

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Федерального государственного
бюджетного учреждения науки

Института научной информации

по общественным наукам

Российской академии наук



Д-р экон. наук, чл.-корр. РАН

А.В. Кузнецов

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки

Института научной информации по общественным наукам

Российской академии наук (ИНИОН РАН)

Одобрено решением Ученого совета ИНИОН РАН

Протокол № 8 от «19» декабря 2024 г.

Москва 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации подготовки научных кадров высшей квалификации в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института научной информации по общественным наукам Российской академии наук (далее – ИНИОН РАН)

1.2. Аспирантура ИНИОН РАН является одной из форм подготовки научных кадров высшей квалификации, предоставляющей гражданам Российской Федерации и иностранных государств возможность повышения уровня своей научной и научно-педагогической деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 13.12.2024) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 02.10.2024) «О воинской обязанности и военной службе»;
- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- постановлением Правительства РФ от 24.04.2013 № 842 (ред. от 16.10. 2024) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»)
- приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 (ред. от 05.08.2021) «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Минобрнауки России от 22.07.2021 № 645 (ред. от 21.02.2023) «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;
- приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670 (ред. от 22.02.2023) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи

документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

– приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 (ред. от 30.10.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 (ред. от 07.02.2023, с изм. от 17.11.2023) «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

1.4. Аспирантура ИНИОН РАН осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ИНИОН РАН, настоящего Положения, Лицензии на осуществление образовательной деятельности №0172 от 17.07.2012 г., других нормативных правовых документов, а также решений Ученого совета ИНИОН РАН и локальных нормативных актов.

1.5. Аспирантура ИНИОН РАН базируется на Федеральных государственных требованиях (ФГТ); программы аспирантуры не подлежат государственной аккредитации.

1.5.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, приведенным в соответствии с приложением к приказу Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (с изменениями и дополнениями).

1.6. Основная профессиональная образовательная программа аспирантуры составляется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.7. Аспирантом является лицо, имеющее высшее образование (окончившее специалитет или магистратуру), сдавшее вступительные экзамены и зачисленное в аспирантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Лица, имеющие звание бакалавра, не могут быть допущены к вступительным экзаменам.

1.8. Ученая степень присуждается при условии освоения образовательной программы (индивидуальный учебный план), исследовательской программы (индивидуальный план научной деятельности) третьей ступени образования и успешной защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.9. Обучение в аспирантуре ИНИОН РАН осуществляется в очной форме. Нормативный срок освоения программ послевузовского профессионального образования (подготовки аспиранта) составляет три года.

1.10. В случае досрочного освоения программ подготовки аспиранта и успешной защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук аспиранту присуждается искомая степень независимо от срока обучения в аспирантуре.

1.11. Контроль над подготовкой аспирантов осуществляет научный руководитель, центр научно-образовательных программ и директор ИНИОН РАН.

1.12. Положение об аспирантуре ИНИОН РАН утверждается директором по согласованию с Ученым советом ИНИОН РАН.

II. ЦЕЛЬ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Цель аспирантуры ИНИОН РАН — подготовка научных кадров высшей квалификации, способных самостоятельно проводить научные исследования по избранной специальности.

2.2. Программа аспирантуры включает в себя три компонента: научный, образовательный и итоговую аттестацию.

2.2.1. Основу научного компонента составляет научная деятельность аспиранта, направленная на написание диссертации, подготовку публикаций в научных рецензируемых изданиях, индексируемых в различных базах данных, участие и выступление с докладами на конференциях и т.п.

Предусмотрено проведение промежуточной аттестации по каждому этапу выполнения научного исследования.

2.2.2. В образовательный компонент входит обучение по дисциплинам (специальность, история и философия науки, иностранный язык), текущая и промежуточная аттестации по дисциплинам (кандидатские минимумы по иностранному языку, истории и философии науки, иностранному языку), а также освоение дополнительных дисциплин, предусмотренных учебным планом и призванных углубить теоретическую и практическую подготовку аспиранта к ведению научной деятельности.

2.2.3. Итоговая аттестация аспиранта в ИНИОН РАН проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.04.2013 № 842 (ред. от 16.10. 2024) «О порядке присуждения ученых степеней». Итоговая аттестация включается в план научной деятельности и является оценкой завершенной диссертации на заключительном этапе обучения.

III. ПРИЕМ В АСПИРАНТУРУ

3.1. На обучение в аспирантуру ИНИОН РАН по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров могут быть приняты граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

Прием на обучение по программам подготовки научных кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре может быть осуществлен как на бюджетной, так и на договорной(внебюджетной) основе (платная форма обучения).

Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ИНИОН РАН самостоятельно.

3.2. Заявление о приеме в аспирантуру подается поступающим на имя директора ИНИОН РАН с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- диплом(-ы) о высшем образовании российского образца, магистратура или специалитет;
- страховое свидетельство пенсионного страхования;
- справка с указанием индивидуального номера налогоплательщика;
- военный билет или приписное удостоверение с отметкой о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания;
- список опубликованных научных работ (если таковые имеются);
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом – справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность;
- иные документы;
- две фотографии поступающего формата 3х4;
- реферат по теме планируемого научного исследования в рамках избранной научной специальности на бумажном (1 экз.) и электронном носителе. Заменой реферата может служить статья (без соавторства), опубликованная в журнале, входящем в перечень RSCI, за последние три года.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются лично в Центр научно-образовательных программ ИНИОН РАН по адресу: 117418, Москва, Нахимовский проспект, д. 51/21., каб. 381.

3.4. Сроки приема документов, представления текста реферата/статьи и проведения вступительных испытаний устанавливаются Центром научно-образовательных программ ИНИОН РАН и утверждаются директором ИНИОН РАН ежегодно. Соответствующие информационные сообщения заблаговременно размещаются в разделе «Аспирантура» официального сайта ИНИОН РАН.

3.5. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством директора ИНИОН РАН. Члены комиссии назначаются директором из числа квалифицированных научных кадров, включая заведующих научными подразделениями и научных сотрудников ИНИОН РАН. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

3.6. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию и предоставляет письменное согласие на ведение аспиранта.

3.7. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру Приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

3.8. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру (по специальности) проводится комиссией, назначаемой директором ИНИОН РАН.

3.9. Приемная комиссия принимает решение о допуске к приемным экзаменам, а по результатам экзаменов — о зачислении.

3.10. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

3.11. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.12. Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

3.13. Лица, сдавшие полностью или частично экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру сдают вступительные экзамены на общих основаниях.

3.14. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших

документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.16. Решение о приеме в аспирантуру ИНИОН РАН или отказе в приеме сообщается поступающему в недельный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

3.17. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора ИНИОН РАН.

3.18. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ИНИОН РАН.

3.19. Тема диссертационного исследования аспиранта утверждается на заседании ученого совета ИНИОН РАН или на заседании диссертационного совета по специальности, на которую зачислен аспирант.

3.20. Формулировка темы диссертации может быть изменена в течение 1 или 2 годов обучения. Измененная формулировка темы диссертационного исследования подлежит утверждению на ученом совете ИНИОН РАН или на заседании диссертационного совета по специальности, на которую зачислен аспирант.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА

4.1. Аспиранты, получающие очное образование в аспирантуре ИНИОН РАН, имеют отсрочку от призыва на военную службу на период обучения в аспирантуре в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 26.05.2021).

На момент зачисления в аспирантуру поступающие обязаны предоставить военный билет или приписное удостоверение с отметкой о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания в отдел кадров Института.

Период, на который предоставляется отсрочка, составляет срок освоения программы, и время защиты диссертации, но не более одного года.

Сохраняется право на отсрочку в случае академического отпуска, перехода на другую программу, но не более, чем на один год.

4.2. Аспиранты в период обучения в ИНИОН РАН имеют право пользоваться оборудованием, услугами Фундаментальной библиотеки, архива и фондов, участвовать в работах, оплачиваемых на договорной или бюджетной основе, подавать заявки на гранты. Аспиранты также имеют право на командировки, в том числе в высшие учебные заведения, в музейные фонды, архивы музеев России и научные центры зарубежных государств.

4.3. В рамках осуществления научной деятельности аспирант имеет право:

- подавать заявки на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных научных мероприятиях;
- подавать заявки на участие в стажировках и командировках;
- принимать участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет бюджетных средств, фондов поддержки научной, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- получать доступ к информации о научных результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- направлять научные результаты для публикации в журналах и других источниках информации, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.4. За время обучения в аспирантуре аспирант обязан:

- освоить общую и специальную методологию проведения научных исследований;
- полностью выполнить индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план и отчитаться о его выполнении на аттестациях;
- сдать кандидатские экзамены по специальности, истории и философии науки, иностранному языку в соответствии с требованиями, установленными Высшей аттестационной комиссией и порядком, принятым в ИНИОН РАН;

- опубликовать основные результаты научного исследования, в том числе не менее трех статей в изданиях, рецензируемых ВАК.

- завершить работу над научно-квалификационной работой (диссертацией).

4.7. Аспирант работает по индивидуальному плану, утвержденному Ученым советом ИНИОН РАН. Выполнение аспирантом индивидуального плана контролирует научный руководитель и центр научно-образовательных программ ИНИОН РАН.

4.8. Индивидуальный план работы аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (о сроках обучения, теме и структуре диссертации, перечне дисциплин, практик, формах и сроках прохождения промежуточной и итоговой аттестации).

4.9. Индивидуальный план работы аспиранта заполняется аспирантом совместно с научным руководителем, утверждается директором ИНИОН РАН. Оригинал индивидуального плана работы аспиранта хранится в личном деле аспиранта в отделе аспирантуры ИНИОН РАН и ежегодно заполняется аспирантом; по окончании периода обучения передается в архив.

4.10. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация как форма контроля выполнения аспирантом индивидуального учебного плана включает образовательную и научную составляющие. В период промежуточной аттестации аспирант формирует отчет о выполнении индивидуального плана работы за семестр. Обсуждение и утверждение отчета заносится в протокол заседания кафедры. Дата утверждения отражается в индивидуальном плане работы аспиранта.

4.11. Текущий контроль выполнения индивидуального плана, процесса работы аспиранта над диссертацией, а также его обучения по соответствующим программам аспирантуры осуществляют научный руководитель, руководитель структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант и центр научно-образовательных программ. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации аспиранта признается

недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры ИНИОН РАН.

4.12. Промежуточную аттестацию аспирант проходит два раза в год на заседании структурного подразделения ИНИОН РАН, к которому аспирант прикреплен при участии представителей центра научно-образовательных программ ИНИОН РАН. Структурное подразделение ИНИОН РАН предоставляет выписку из протокола заседания о прохождении аспирантом промежуточной аттестации, где выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Аттестация утверждается Ученым советом ИНИОН РАН.

4.13. Итоговая аттестация по завершению аспирантуры является обязательной. Для допуска к итоговой аттестации аспирант обязан:

- выполнить индивидуальный план работы
- полностью подготовить диссертацию

4.14. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры, выполнению индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

4.15. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается выдаются следующие документы:

- заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О науке и государственной научно-технической политике» (срок действия заключения – три года);
- свидетельство об окончании аспирантуры;
- справка о сдаче кандидатских минимумов.

4.16. Аспиранту, не прошедшему итоговую аттестацию (диссертация не представлена), а также аспирантам, освоившим часть программы

аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.17. Аспиранту, получившему неудовлетворительные результаты на итоговой аттестации (диссертация была представлена, но получила неудовлетворительную оценку), выдается справка и заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации установленным критериям.

4.18. Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено, аспирант отчисляется и не восстанавливается для повторного прохождения итоговой аттестации.

4.19. Отчисление аспирантов может быть осуществлено по результатам промежуточной аттестации в следующих случаях:

- наличие неликвидированной академической задолженности по образовательному компоненту аспирантуры;
- повторное невыполнение положений индивидуального плана научной деятельности после замечаний, высказанных на предыдущем заседании структурного подразделения ИНИОН РАН, установленное в ходе очередной промежуточной аттестации.

4.20. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план научной деятельности, отчисляется из аспирантуры приказом директора ИНИОН РАН.

4.21. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения по собственному желанию, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения в течение трех лет после отчисления приказом директора ИНИОН РАН.

4.22. Срок обучения в аспирантуре продлевается приказом директора ИНИОН РАН на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.

4.23. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, в период обучения имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных

условиях оплаты. Аспирант может быть принят на должность в соответствии со штатным расписанием института.

4.24. Сопровождение выпускников аспирантуры ИНИОН РАН, успешно прошедших итоговую аттестацию, осуществляется не более одного календарного года после итоговой аттестации. Сопровождение осуществляется посредством формирования комплекта документов, требуемых для предоставления диссертации в диссертационный совет, предоставления возможности пользоваться Фундаментальной библиотекой, архивами и фондами ИНИОН РАН.

v. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

5.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных кадров и индивидуального учебного плана аспиранта. Цель экзамена — установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

5.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по специальной дисциплине, истории и философии науки и иностранному языку.

5.3. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по специальной программе кандидатского минимума, утвержденного ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

5.4. Комиссия по приему кандидатских экзаменов по дисциплинам, перечисленным в пункте 5.2. настоящего Положения, организуется под председательством директора ИНИОН РАН. Члены комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

5.5. Сроки приема кандидатских экзаменов устанавливаются директором ИНИОН РАН.

5.6. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), вопросы экзаменационных билетов и краткое описание дополнительных

вопросы, заданных соискателю членами комиссии. По итогам экзамена уровень знаний соискателя ученой степени оценивается комиссией.

5.8. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения директором ИНИОН РАН хранятся в Центре научно-образовательных программ.

5.9. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен руководителем ИНИОН РАН к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

5.10. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

5.11. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет директор ИНИОН РАН, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

VI. УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ И НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

6.1. ИНИОН РАН разрабатывает учебные программы по научным специальностям, перечисленным в пункте 1.4.1. настоящего Положения.

6.2. Структура учебных программ аспирантуры включает научный компонент, образовательный компонент и итоговую аттестацию.

6.3. В научный компонент входит научная деятельность аспиранта, направленная на написание диссертации, подготовка публикаций и промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования.

6.4. В образовательный компонент включаются дисциплины, научно-образовательная практика и соответствующая промежуточная аттестация.

6.5. ИНИОН РАН формирует учебные курсы по специальностям, перечисленным в пункте 1.4.1. настоящего Положения, и обеспечивает их лекторами из штата сотрудников ИНИОН РАН или иных высококвалифицированных специалистов.

6.7. Научным руководителем аспиранта назначается доктор наук по соответствующей специальности, в исключительных случаях научное руководство может быть поручено кандидату наук по специальности.

6.8. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь научного руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

6.9. Контроль над подготовкой аспирантов осуществляется научным руководителем на протяжении всех трех лет обучения.

vii. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ИНИОН РАН.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации. Все изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в письменном виде, утверждаются директором ИНИОН РАН и рассматриваются на заседании Ученого совета ИНИОН РАН.