

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Федерального государственного

бюджетного учреждения науки

Института научной информации

по общественным наукам

Российской академии наук



экон. наук, чл.-корр. РАН

А.В.Кузнецов

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института научной информации по общественным наукам
Российской академии наук (НИОН РАН)

Одобрено решением Ученого совета ИНИОН РАН

Протокол № 8 от «19» декабря 2024 г.

Москва 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научном руководителе аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института научной информации по общественным наукам Российской академии наук (далее – ИНИОН РАН) определяет порядок назначения научного руководителя, требования к научному руководителю, права и обязанности научного руководителя (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273 (ред. от 13.12.2024) «Об образовании в Российской Федерации» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О персональных данных»; постановлениями Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 16.10. 2024) «О порядке присуждения ученых степеней» от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказами Минобрнауки России: от 24.02.2021 №118 (ред. от 24.07.2023) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», от 20.10.2021 № 951 951 (ред. от 07.02. 2023, с изм. от 17.11. 2023) «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Уставом ИНИОН РАН, Положением об аспирантуре ИНИОН РАН.

1.3. Настоящее Положение рассматривается на Ученом совете ИНИОН РАН и утверждается Директором ИНИОН РАН.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом Директора ИНИОН РАН.

II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА

2.1. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в порядке, установленном локальными нормативными актами ИНИОН РАН, по решению Ученого совета ИНИОН РАН, ученую степень кандидата наук;
- осуществлять научно-исследовательскую деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности в последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления вышеуказанной научно-исследовательской деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научно-исследовательской деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

2.2. В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению подготовки аспирантов, имеющие научные публикации в рецензируемых изданиях по данному научному направлению, а также занимающиеся подготовкой к защите докторской диссертации.

2.3. Представление кандидатуры научного руководителя аспиранта происходит в соответствующем научном подразделении, затем утверждается Ученым советом ИНИОН РАН. Решение о назначении оформляется выпиской из протокола заседания учёного совета ИНИОН РАН.

2.4. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

2.5. Научный руководитель назначается Ученым советом ИНИОН РАН в срок не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана научной

деятельности, подготовке, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования аспиранта.

2.6. Научный руководитель утверждается приказом Директора ИНИОН РАН. Приказ готовит Центр научно-образовательных программ в соответствии с представляемой секретарем Ученого совета выпиской из протокола Ученого совета ИНИОН РАН.

2.7. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, разрешается иметь научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный руководитель или научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук (или установленном локальными нормативными актами ИНИОН РАН, по решению Ученого совета ИНИОН РАН, ученую степень кандидата наук).

2.8. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, как правило, не более пяти – для доктора наук, не более двух – для кандидата наук.

2.9. Темы планируемых научных исследований аспирантов формируются на основе приоритетных научных направлений и проектов, выполняемых в ИНИОН РАН. По возможности при выборе темы диссертации учитывается профессиональная деятельность аспиранта.

2.11. Во время приёмной кампании научный руководитель проводит предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру.

2.12. Приказом Директора ИНИОН РАН каждому аспиранту назначается научный руководитель в соответствии с направлением подготовки и направлением научно-исследовательской работы аспиранта.

2.13. По решению Ученого совета ИНИОН РАН для научного руководства аспирантами разрешается привлечение докторов наук из числа научно-педагогических работников, являющихся работниками иных образовательных и научных организаций, при условии оформления трудовых отношений.

2.14. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом Директора ИНИОН РАН о смене научного руководителя на основании решения соответствующего научного

подразделения. Основанием для принятия подобного решения может являться:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы диссертации;
- изменения штатного расписания ИНИОН РАН.

2.15. Научный руководитель по решению Директора ИНИОН РАН может лишаться возможности осуществлять научное руководство аспирантами при невыполнении им своих функциональных обязанностей, в том числе при низком проценте защиты кандидатских диссертаций прикрепленных к нему аспирантов.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА

3.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- участвовать в приёме вступительных и кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам;
- по согласованию с руководителем соответствующего научного подразделения рекомендовать к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научной работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом научной деятельности.

3.2. Научный руководитель несёт ответственность за соответствие диссертации аспиранта требованиям, предъявляемым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней» , за организацию научно-исследовательской деятельности за время пребывания в аспирантуре, защиту диссертации по окончании аспирантуры.

3.3. Научный руководитель аспиранта обязан:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- утверждать и визировать индивидуальный план аспиранта на каждый учебный год;

- осуществлять руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации;
- осуществлять общее руководство практикой аспиранта;
- осуществлять контроль над выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- участвовать в промежуточных и итоговой аттестации аспиранта;
- визировать аттестационный лист индивидуального плана аспиранта;
- участвовать в разработке программы аспирантуры, актуализации рабочих программ по специальностям, подготовке экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;
- нести личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, за представление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным планом и за работу аспиранта в течение всего периода обучения;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- отчитываться на заседании Ученого совета о результатах своей деятельности.

IV. ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КОНСУЛЬТАНТОВ

4.1. В случае непрохождения аспирантом текущей или итоговой аттестации оплата труда научного руководителя и научного консультанта не производится.

4.2. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с утвержденным в ИНИОН РАН Положением о порядке и условиях

установления выплат научным работникам от 14 февраля 2023 г., в пределах средств, предусмотренных на оплату труда на очередной финансовый год.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ИНИОН РАН.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации и/или на основании решений Учёного совета ИНИОН РАН.