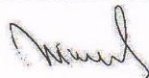


РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПО ОБЩЕСТВЕННЫМ НАУКАМ РАН
(ИНИОН РАН)
ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА**

«Согласовано»
Руководитель Фундаментальной
библиотеки ИНИОН РАН



Л.Н. Тихонова

«28» 07 2020 г.

«Утверждаю»
ВРИО директора
ИНИОН РАН,
Член- корреспондент
РАН



А.В. Кузнецов

« » 2020 г.

**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ
ИНИОН РАН**

МОСКВА 2020

Введение

Согласно федеральному закону «О библиотечном деле» и соответствующим ему подзаконным актам положения и другие документы, регламентирующие деятельность библиотеки как учреждения или структурной единицы другого учреждения и ее подразделений, должны пересматриваться каждые 10 лет. Пересмотр данных документов обязателен в случае реорганизации библиотеки или произошедших существенных изменений в ее работе.

Последнее положение о Фундаментальной библиотеке ИНИОН РАН было утверждено 27.11.2007 г., что уже диктует необходимость его актуализации. За истекший период произошли изменения в структуре Фундаментальной библиотеки (сокращено число Отделов библиотечно-библиографического обслуживания при учреждениях РАН; создан Научно-исследовательский отдел библиотековедения). Учитывая развитие технологий дистанционного доступа, в библиотечной сфере произошло расширение понятий «пользователь» и «посещение». Законодательно закрепилось понятие «электронная библиотека», определились границы возможностей по републикации аналоговых изданий на веб-сайтах и т. д.

В результате техногенной катастрофы 2015 г. кардинально изменились условия деятельности Фундаментальной библиотеки, что напрямую сказалось на обслуживании пользователей и формировании библиотечного фонда.

Перечисленные факторы делают необходимым разработку и утверждение нового положения о Фундаментальной библиотеке ИНИОН РАН. Однако, принимая во внимание, что Фундаментальная библиотека находится в переходном состоянии, положение носит характер временного, фиксирующего реальные возможности работы Фундаментальной библиотеки до начала ее полноформатного функционирования в новом здании.

1. Область применения

- 1.1. Временное положение о Фундаментальной библиотеки (далее – Положение) является правовым локальным документом Института научной информации по общественным наукам Российской академии наук (далее – ИНИОН РАН).
- 1.2. Положение регулирует общие вопросы организации деятельности Фундаментальной библиотеки (далее – ФБ), как подразделения ИНИОН РАН.
- 1.3. Положение носит временный характер на период работы ФБ ИНИОН РАН в режиме преодоления последствий техногенной катастрофы.
- 1.4. Положение является основой для создания нормативных актов об основных направлениях деятельности ФБ, разработки локальных технологических и инструктивных документов.

2. Общие положения

- 2.1. Фундаментальная библиотека является структурным подразделением ИНИОН РАН, наделенным правами и обязанностями в соответствии с Уставом ИНИОН РАН и настоящим Положением.
- 2.2. Полное наименование на русском языке: «Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН», сокращенное наименование: ФБ ИНИОН РАН. Полное наименование на английском языке: «Fundamental Library of Institute of Scientific Information for Social Sciences of the Russian Academy of Sciences».
- 2.3. ФБ пользуется печатью, штампами и бланками ИНИОН РАН, а также имеет штамп с собственным наименованием.
- 2.4. Реорганизация и ликвидация ФБ производится в порядке, установленном Уставом ИНИОН РАН.

3. Нормативная база

- 3.1. Положение разработано в соответствии с правовыми нормами, зафиксированными в следующих законодательных актах:

- Конституция Российской Федерации, устанавливающая права граждан страны на беспрепятственный доступ к информации (ст. 29);
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации, раздел III части IV "Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации";
- Федеральный закон РФ № 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Федеральный закон РФ № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";
- Федеральный закон РФ № 2300-1-ФЗ "О защите прав потребителей";
- Федеральный закон РФ № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральный закон РФ № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон РФ № 187-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях»;
- Федеральный закон РФ № 218-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Федеральный закон РФ № 253-ФЗ "О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Федеральный закон РФ № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

3.2. Положение базируется на комплексе нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждений и организаций на территории Российской Федерации:

- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 03.02.97 № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках».

3.3. ФБ в своей деятельности руководствуется нормативными документами и положениями РАН, постановлениями и распоряжениями Президиума РАН.

3.4. Деятельность ФБ определяется Уставом ИНИОН РАН, настоящим Положением, нормативными документами Министерства науки и образования РФ, приказами директора / ВРИО директора ИНИОН РАН; перспективными и годовыми планами ИНИОН РАН и ФБ распоряжениями руководителя библиотеки.

3.5. Отдельные направления деятельности регулируются профильными положениями, другими нормативными актами, должностными и технологическими инструкциями (список локальных нормативных документов см. Приложение 1).

3.6. В своей деятельности ФБ опирается на действующие национальные и межгосударственные стандарты СИБИД, Министерства науки и образования РФ, рекомендации Министерства культуры РФ, отечественных и международных профессиональных ассоциаций (РБА, ЮНЕСКО, ИФЛА, ИСО).

4. Термины и определения

В Положении использованы термины и их определения, закрепленные в стандартах СИБИД:

Библиотека - информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие

организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам

ФЗ «О библиотечном деле»;

Библиотечное мероприятие - вид библиотечной услуги, представляющий собой совокупность действий и организационных форм, ориентированных на целевые группы участников для удовлетворения их потребностей в знании, информации, повышении квалификации, получении навыков работы с библиотечно-информационными ресурсами, общении

ГОСТ Р 7.0.20;

Библиотечно-информационная услуга (библиотечная услуга) - результат библиотечно-информационного обслуживания, удовлетворяющий определенную информационную или социально-культурную потребность пользователя

ГОСТ Р 7.0.103;

Библиотечно-информационное обслуживание (библиотечное обслуживание) - вид библиотечно-информационной деятельности, направленный на удовлетворение информационных и социально-культурных потребностей пользователей посредством предоставления различных форм библиотечно-информационных услуг

ГОСТ Р 7.0.103;

Библиотечный фонд - упорядоченное собрание документов, формируемое библиотекой или иными учреждениями в соответствии с их задачами, типом, видом, и предназначенное для хранения и общественного использования в рамках библиотечного обслуживания

ГОСТ Р 7.0.93;

Ведомственный депозит документа - передача в библиотеку научного учреждения или в центральную отраслевую библиотеку для предоставления пользователям (в т.ч. через сайт учреждения или в составе другого электронного ресурса) экземпляра документа, созданного

сотрудниками научного учреждения в рамках выполнения своих служебных обязанностей и опубликованного в любой форме (печатной или электронной)

ГОСТ Р 7.0.102;

Вид библиотечно-информационного обслуживания - категория библиотечно-информационного обслуживания, выделенная по определенному признаку (например, по категории пользователей, месту реализации, виду услуг)

ГОСТ Р 7.0.103;

Вид библиотечно-информационных услуг -: категория библиотечно-информационных услуг, выделенная по определенному признаку (например, объекту, предоставляемому пользователю)

ГОСТ Р 7.0.103;

Выдача документа - предоставление во временное пользование документа из библиотечного фонда по запросу пользователя, включая полученный библиотекой из других фондов по всем видам абонементов и всем формам доставки документов, в том числе предоставление доступа к электронному документу или его части

ГОСТ Р 7.0.20;

Депонирование - обеспечение системы хранения библиотекой документов, которые нецелесообразно издавать, срочная информация о которых необходима для утверждения их приоритета, без изменения прав собственности на такие документы или их юридической принадлежности

ГОСТ Р 7.0.94;

Дистанционное обслуживание (виртуальное обслуживание) - предоставление библиотечно-информационных услуг посредством информационно-коммуникационных технологий без обязательного присутствия пользователей в библиотеке или ее внестационарном подразделении

ГОСТ Р 7.0.103;

Документ - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;

Информационный продукт - результат создания или переработки информации в целях ее многократного использования в процессе предоставления библиотечно-информационных услуг

ГОСТ Р 7.0.104;

Каналы предоставления библиотечно-информационной услуги - технико-технологические способы доставки библиотечно-информационной услуги пользователю

ГОСТ Р 7.0.104;

Критерии отбора - признаки, на основании которых проводят оценку соответствия документа профилю комплектования

ГОСТ Р 7.0.94;

Обращение к веб-сайту библиотеки - сеанс взаимодействия пользователя с сайтом, включающий просмотр не менее одной страницы; приравнивается к посещению библиотеки

ГОСТ Р 7.0.20;

Обязательный экземпляр документов - экземпляры различных видов тиражированных документов и экземпляры печатных изданий в электронной форме, подлежащие безвозмездной передаче производителями в соответствующие организации в порядке и количестве, установленными настоящим Федеральным законом

ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Пользователь (читатель, абонент, посетитель мероприятия) библиотеки - физическое лицо (индивидуальный пользователь) или юридическое лицо (коллективный пользователь), обращающееся в библиотеку за библиотечно-информационными услугами

ГОСТ Р 7.0.20;

Посещение - приход пользователя в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационной услуги, участия в библиотечном мероприятии, использования библиотечного пространства для общения, обращения к ее веб-сайтам

ГОСТ Р 7.0.20;

Режим оказания библиотечно-информационной услуги - совокупность временных, дистанционных, технических и технологических факторов, определяющих способы и каналы доставки/предоставления конкретной формы услуги пользователю

ГОСТ Р 7.0.104;

Репродуцирование (воспроизведение) - создание копий документов техническими средствами

ГОСТ Р 7.0.94;

Републикация - предоставление в открытый доступ электронных документов, полученных путем репродуцирования аналоговых документов в неизменном виде;

Форма библиотечно-информационной услуги - внутреннее строение услуги, включающее объект, способ и/или условия ее предоставления и дающее основание для наименования услуги (например, выставка, консультация, вечер встречи, выдача документов)

ГОСТ Р 7.0.103;

Формирование библиотечного фонда - деятельность, включающая совокупность последовательных и взаимосвязанных процессов по моделированию, комплектованию, обработке, размещению фонда для его последующего использования и хранения, поддержанию фонда в актуальном состоянии

ГОСТ Р 7.0.93;

Электронный библиотечный катало - специализированная база данных, совокупность программных и аппаратных средств по обеспечению деятельности библиотеки по заказу, каталогизации, поиску, выдаче книг,

решения иных технологических задач как в локальной вычислительной сети, так и через Интернет.

5. Цели и основные задачи ФБ ИНИОН РАН

5.1. ФБ входит в библиотечную систему Российской Федерации, является федеральным отраслевым депозитарием, центром библиографической информации по социальным и гуманитарным наукам, научно-исследовательским и научно-методическим центром для академических библиотек.

5.2. Целью ФБ является оказание информационно-библиотечной поддержки развития общественных и гуманитарных наук в Российской Федерации.

5.3. Для достижения поставленной цели ФБ решает следующие задачи:

- создает и поддерживает ресурсную базу, необходимую и достаточную для оказания спектра библиотечно-информационных услуг в поддержку научной и образовательной деятельности;
- формирует информационно-библиотечное пространство для пользователей в профильном научном сегменте, включая информационно-библиотечное и справочно-библиографическое сопровождение научно-исследовательской и преподавательской деятельности ученых и специалистов общественных и гуманитарных наук;
- осуществляет теоретическую и методическую поддержку совершенствования библиотечно-информационной деятельности для создания единого российского пространства знаний.

6. Основные функции ФБ ИНИОН РАН

Реализация поставленных задач достигается путем выполнения ФБ следующих функций:

- формирование библиотечно-информационного фонда без ограничения форм представления документов (аналоговая, цифровая), его размещение и организация.

Примечание: в настоящее время данная функция реализуется не в полном объеме вследствие отсутствия компьютерных мощностей для создания фонда электронных документов и помещения для размещения книжно-журнального фонда;

- обеспечение сохранения документов, находящихся в ее оперативном управлении.

Примечание: в настоящее время данная функция реализуется в пределах возможностей временного размещения части фонда;

- научно-библиографическая и технологическая обработка документов, образующих библиотечный фонд
- депонирование научных документов в аналоговой и электронной формах;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов (алфавитный, систематический, предметный), картотек (систематическая картотека статей, тематические картотеки), электронного каталога, баз данных.

Примечание: в настоящее время данная функция реализуется не в полном объеме в силу отсутствия необходимой материально-технической базы;

- создание информационных продуктов на основе принципа полноты информации, вследствие чего в указатели включаются библиографические описания публикаций (аналоговых и электронных) вне зависимости от их наличия в фонде ФБ;
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания пользователей при бесплатном предоставлении пользователям основного спектра библиотечно-информационных услуг.

Примечания: 1. в настоящее время данная функция реализуется не в полном объеме; обслуживание пользователей регулируется «Временным положением о порядке обслуживания пользователей в Фундаментальной библиотеке ИНИОН РАН»; 2. порядок доступа к фондам определяется «Правилами пользования Фундаментальной библиотекой»; 3. ограничение доступа к отдельным фондам регулируется законодательством об охране государственной тайны, об

обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации, книжных памятников;

- участие в эксплуатации и совершенствовании автоматизированной информационной системы по общественным наукам (АИСОН) в части автоматизации библиотечно-библиографических процессов и создания баз данных;
- генерирование собственных проблемно ориентированных баз данных по общественным и гуманитарными наукам и предоставление доступа к ним;
- проведение научно-исследовательских работ в области библиотековедения, библиографоведения и информатики;
- осуществление научно-методической деятельности в интересах развития системы библиотечно-информационной поддержки развития науки и формирования единого российского пространства знаний;
- осуществление хозяйственной деятельности в рамках своей зоны ответственности;
- участие в работе по развитию и модернизации Фундаментальной библиотеки.

7. Структура ФБ ИНИОН РАН

- 7.1. ФБ имеет в своей структуре функциональные подразделения, создаваемые по решению директора/ВРИО директора ИНИОН РАН при согласовании с руководителем ФБ (список подразделений см. Приложение 2).
- 7.2. Структура ФБ утверждается Ученым советом ИНИОН РАН.
- 7.3. Структурные подразделения ФБ действуют в соответствии с положениями о них, утвержденными руководителем ФБ ИНИОН РАН.
- 7.4. Для решения отдельных задач в ФБ могут создаваться временные рабочие группы из числа сотрудников разных подразделений.

8. Финансовое и материальное обеспечение ФБ ИНИОН РАН

- 8.1. Финансовое и хозяйственное обеспечение деятельности ФБ осуществляется соответствующими подразделениями ИНИОН РАН.
- 8.2. Финансовая деятельность ФБ учитывается по отдельной учетной карте без выделения в самостоятельный баланс.
- 8.3. Расходы на содержание ФБ предусматриваются в плане финансово-хозяйственной деятельности ИНИОН РАН.
- 8.4. Администрация ИНИОН РАН обеспечивает библиотеку:
 - гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов (в смете учреждения выводится отдельно);
 - необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН;
 - современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
 - ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования библиотеки;
 - библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями;
 - оплатой труда и поощрения сотрудников.

Примечание: данный пункт Положения вступает в полную силу с момента переезда ИНИОН РАН в новое здание.

- 8.5. ФБ вправе предоставлять платные библиотечно-информационные услуги, перечень которых определяется Уставом ИНИОН РАН.
- 8.6. Спонсорская помощь, полученная ФБ в виде целевых средств на комплектование фонда, закупку оборудования, проведение массовых мероприятий и другие цели не влечет за собой снижения нормативов

и(или) абсолютных размеров финансирования из бюджета ИНИОН РАН.

9. Управление и руководство

9.1. Управление ФБ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уставом ИНИОН РАН и подотчетна директору/ВРИО директора ИНИОН РАН, Ученому совету ИНИОН РАН.

В качестве совещательного органа при ФБ функционирует научно-методический совет, действующий на основе Положения о научно-методическом совете ФБ ИНИОН РАН.

9.2. Административное руководство ФБ осуществляет руководитель ФБ, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора/ВРИО директора ИНИОН РАН.

9.2.1. Руководитель ФБ может избираться в Ученый совет ИНИОН РАН, является членом дирекции, входит в другие постоянные и временные комиссии, деятельность которых имеет отношение к проблемам ФБ.

9.2.2. Основные функции, права и ответственность руководителя ФБ регламентируются его должностной инструкцией.

9.2.3. Директор/ВРИО директора ИНИОН РАН вправе наделять руководителя ФБ дополнительными полномочиями и отменять уже действующие.

9.2.4. Руководитель ФБ обязан обеспечить бесперебойную работу всей инфраструктуры ФБ, несет ответственность в пределах своей компетенции перед директором/ВРИО директора ИНИОН РАН за организацию и результаты деятельности библиотеки; организацию в библиотеке оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими в ИНИОН РАН правилами и инструкциями; обеспечение сохранности имущества, находящегося в помещениях ФБ; соблюдение работниками библиотеки трудовой и производственной дисциплины; достоверность отчетных данных ФБ.

9.2.5. Руководитель ФБ:

- - издает, в пределах своей компетенции, распоряжения и указания по ФБ, обязательные для всех ее сотрудников и осуществляет проверку их исполнения;
- представляет на утверждение директору/ВРИО директора ИНИОН РАН структуру и штатное расписание ФБ;
- вносит предложения о надбавках, доплатах, размерах премирования работников в соответствии с положением об оплате труда;
- представляет ФБ в других библиотеках, учреждениях и организациях, в том числе международных;
- ведет в установленном порядке переписку с другими библиотеками, учреждениями, организациями.

9.3. Порядок комплектования штата ФБ регламентируется Уставом ИНИОН РАН.

9.3.1. Штатное расписание ФБ устанавливается директором/ВРИО директора ИНИОН РАН с учетом возложенных на библиотеку задач.

9.3.2. Все работники ФБ подчиняются руководителю библиотекой.

9.3.3. Трудовые отношения работников ФБ регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, индивидуальным трудовым договором. Обязанности, права, ответственность и требования к квалификации работников библиотеки приводятся в соответствующих должностных инструкциях.

9.3.4. Научные работники, находящиеся в штате ФБ имеют все права и обязанности научных работников ИНИОН РАН.

9.3.5. Работники ФБ подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.3.6. Работники ФБ несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ИНИОН РАН, неисполнение указаний руководителя

библиотеки, а также за действия и бездействия, послужившие основанием либо способствовавшие причинению ИНИОН РАН материального ущерба.

10. Права и обязанности ФБ ИНИОН РАН, ее сотрудников и пользователей

10.1. Права и обязанности ИНИОН РАН по отношению к ФБ определяются Уставом ИНИОН РАН. В частности:

- помимо материально-технического обеспечения (п. 8.4 настоящего Положения) ИНИОН РАН обязан содействовать осуществлению Фундаментальной библиотекой своих научно-методических функций, направленных на развитие библиотечного дела в Российской Федерации;
- ИНИОН РАН обязан отстаивать интересы ФБ во всех вышестоящих инстанциях.

10.2. ФБ ИНИОН РАН обладает правами и обязанностями подразделения ИНИОН РАН в соответствии с целями и задачами, определенными Федеральным законом «О библиотечном деле», Уставом ИНИОН РАН, настоящим Положением.

10.2.1. ФБ имеет следующие права:

- использовать выделенное ей имущество и оборудование;
- публиковать информацию о своей деятельности, проводимых мероприятиях и подготовленных информационных продуктах на сайте ИНИОН РАН; требовать своевременного и достоверного представления этой информации;
- выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания пользователей, расширять ассортимент, виды, формы услуг и режимы их предоставления услуг в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе ИНИОН РАН и настоящем Положении;
- определять источники комплектования библиотечного фонда и других информационных ресурсов;

- получать обязательный экземпляр документов;
- принимать электронные документы на основе ведомственного депозита и в режиме самопубликации;
- изымать и реализовывать документы из фондов (в соответствии с Порядком учета библиотечного фонда);
- устанавливать режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов;
- определять (в соответствии с правилами пользования ФБ), виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
- утверждать и вносить дополнения и изменения в Правила пользования и Порядок записи в библиотеку, определять условия использования библиотечных фондов и других библиотечно-информационных ресурсов;
- вступать в российские и международные профессиональные библиотечные и библиотечно-информационные объединения (ИФЛА, РБА и т. д.) и комитеты (СИБИД ТК-191);
- вести межбиблиотечный и международный книгообмен, принимать дары и пожертвования;
- представлять ИНИОН РАН в различных организациях в пределах своей компетенции в установленном порядке;
- вести переписку с другими отечественными и зарубежными библиотеками и организациям в пределах своей компетенции в установленном порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- создавать и возглавлять временные рабочие группы из представителей различных организаций для разработки национальных стандартов СИБИД.

10.2.2. ФБ ИНИОН РАН несет следующие обязанности:

- выполнять в полном объеме функции, отнесенные к ее компетенции и перечисленные в настоящем Положении;
- обеспечивать реализацию прав пользователей на доступ к библиотечным фондам и информации (исходя из своих возможностей пост-катастрофического периода);
- соблюдать требования к конфиденциальности персональных данных пользователей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдать нормы защиты интеллектуальной собственности (в том числе при републикации и копировании документов) и не допускать их нарушения пользователями библиотеки;
- обеспечивать восстановление и сохранность библиотечного фонда;
- предоставлять отчет о своей деятельности директору/ВРИО директора и Ученому совету ИНИОН РАН, полномочным государственным органам по их требованию или в установленном порядке.

10.3. Права и обязанности сотрудников определяются трудовым договором, должностными и технологическими инструкциями.

10.3.1. Сотрудники ФБ имеют право:

- вносить предложения директору/ ВРИО директора ИНИОН РАН по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования за дополнительную работу, не входящую в круг их основных обязанностей, по компенсационным мероприятиям, связанным с вредными условиями труда (библиотечная пыль, превышение норматива работы на компьютере, участие в ликвидации последствий техногенной катастрофы);
- быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников науки и культуры;

- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов;
- повышать свою квалификацию в учебных заведениях, включая систему повышения квалификации и переподготовки кадров.

10.3.2. Работники ФБ обязаны:

- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки;
- информировать пользователей о видах, формах и режимах предоставления библиотечно-информационных услуг;
- обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
- обеспечить сохранность и безопасность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой НИИ (для филиалов ФБ);
- предоставлять своевременные и достоверные отчеты о своей деятельности и деятельности, вверенных им подразделений ФБ руководителю ФБ как в плановом порядке, так и по требованию;
- составлять реалистичные планы своей работы и работы вверенного сотруднику подразделения (направления деятельности).

10.4. Права и обязанности пользователей ФБ ИНИОН РАН регулируются Положением (Временным положением) о порядке обслуживания пользователей ФБ ИНИОН РАН.

11. Взаимоотношения ФБ другими организациями и подразделениями ИНИОН РАН

11.1. В процессе своей деятельности ФБ взаимодействует с внешними организациями:

- Министерством науки и высшего образования РФ – по вопросам библиотечно-информационного обслуживания ученых и формирования единого российского пространства знаний;

- Министерством культуры РФ – по вопросам предоставления статистических данных о своей деятельности, совместной разработки методических документов и законодательных актов, направленных на развитие библиотечного дела в РФ;
- книготоргующими и издательскими организациями – по вопросам комплектования литературы;
- организациями, разрабатывающими и распространяющими программное обеспечение для библиотек – по вопросам приобретения и использования соответствующей продукции;
- профессиональными союзами и ассоциациями – по вопросам развития библиотечного дела в РФ;
- научно-исследовательскими институтами по общественным и гуманитарным наукам – по вопросам комплектования фонда, осуществления ведомственного депозита и организации библиотечно-информационного обслуживания в филиалах ФБ;
- библиотеками и органами НТИ - по вопросам организации научных и научно-методических мероприятий и разработки национальных стандартов;
- СИБИД ТК-191 – по вопросам формирования современной системы национальных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу;
- профильными комитетами и комиссиями Государственной Думы и Совета Федерации – по вопросам развития профильного сегмента российского законодательства.

11.2. Взаимодействие со структурными подразделениями ИНИОН РАН:

- - отделом кадров – по вопросам приема на работу и увольнения с нее, оформления листков временной нетрудоспособности;
- редакционно-издательским отделом – по вопросам издания подготавливаемых ФБ материалов;

- техническими службами – по вопросам поддержки и ремонта технических средств ФБ и вопросам материально-технического обеспечения деятельности библиотеки;
- плановым отделом и бухгалтерией – по финансовым вопросам;
- общим отделом – по вопросам организации своевременного получения и отправления входящей и исходящей корреспонденции;
- отделом по охране труда и технике безопасности – по вопросам проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- отдельными специалистами – по различным вопросам (ведение страницы ФБ на сайте ИНИОН РАН, юридическая поддержка и т. д.)

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения директором/ВРИО директора ИНИОН РАН. С вступлением в силу настоящего Положения, положение от 2007 года утрачивает силу.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом директора/ВРИО директора ИНИОН РАН. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принимается и утверждается основной текст.