

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК  
ИНСТИТУТ НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПО ОБЩЕСТВЕННЫМ НАУКАМИ  
ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

Утверждаю:

Руководитель  
Фундаментальной  
библиотеки ИНИОН РАН,  
канд. филол. наук  
Л.Н. Тихонова



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ ДОКУМЕНТА.  
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА  
СОСТАВЛЕНИЯ

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ КАТАЛОГИЗАЦИИ В  
ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ ИНИОН РАН

МОСКВА - 2017

УДК 025.31  
ББК 78.37  
Б 59

Методическая инструкция подготовлена Рабочей группой ведущих специалистов Фундаментальной библиотеки ИНИОН РАН: Е.В. Анисимова, С.В. Базарнова, В.В. Давыдова, А.А. Джиго (руководитель рабочей группы), Е.А. Дмитренко, Е.В. Лаврова, Е.Ю. Матвеева, О.В. Сергеева, А.И. Слива, С.В. Соколов

**Библиографическая запись документа:** общие требования и правила  
Б59 составления : методическая инструкция для каталогизации в Фундаментальной библиотеке ИНИОН РАН / РАН. ИНИОН. Фундаментальная библиотека. – Москва : ИНИОН, 2017. - 26 с.

Изложены основные правила формирования библиографической записи на все виды печатных документов, подлежащих обработке для составления библиографических указателей ИНИОН, рассмотрены сложные случаи библиографического описания, проиллюстрированные примерами.

Предназначена библиографам и специалистам, занимающимся каталогизацией и подготовкой к выпуску библиографических указателей по социальным и гуманитарным наукам.

УДК 025.31  
ББК 78.37

© ФГБУН «Институт научной информации  
по общественным наукам РАН», 2017

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Составление заголовков библиографической записи.....	5
5. Составление библиографического описания.....	9
Приложение. Примеры библиографических записей на различные виды документов.....	23

## 1. Область применения

Методическая инструкция распространяется на составление библиографических записей, подготавливаемых библиографическими подразделениями Фундаментальной библиотеки ИНИОН РАН.

## 2. Нормативные ссылки

[ГОСТ Р 7.0.3-2006](#) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения

[ГОСТ Р 7.0.4-2006](#) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления

[ГОСТ Р 7.0.12-2011](#) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила

[ГОСТ Р 7.0.13-2011](#) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Карточки для каталогов и картотек, макет аннотированной карточки в издании. Общие требования и издательское оформление

[ГОСТ 7.0-99](#) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения

[ГОСТ 7.1-2003](#) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

[ГОСТ 7.11-2004](#) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках

[ГОСТ 7.60-2003](#) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения

[ГОСТ 7.80-2000](#) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления

## 3. Термины и определения

**Аналитическое библиографическое описание** – библиографическое описание составной части документа.

Примечание: Аналитическое библиографическое описание состоит из двух частей, включающих сведения о составной части и о документе, в котором она опубликована.

**Библиографическая группировка** – упорядочение библиографических записей по сходству и (или) различию признаков документов с использованием схемы классификации.

**Библиографическая запись** - элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска.

Примечание: В состав библиографической записи входит библиографическое описание, дополняемое по мере надобности заголовком, терминами индексирования

(классификационными индексами и предметными рубриками), аннотацией (рефератом), шифром хранения документа, справками о добавочных библиографических записях, датой завершения обработки документа, сведениями служебного характера.

**Библиографический указатель** – библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом.

**Библиографическое описание** – библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа.

**Выходные данные** - сведения о месте издания, издателя и дате издания, помещенные на титульной странице документа, иногда на обложке (переплетной крышке) или в выпускных данных.

**Заголовок библиографической записи** – элемент библиографической записи, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей.

**Многоуровневое библиографическое описание** – библиографические сведения о многочастном документе (многотомном или комплектном документе в целом, сериальном или другом продолжающемся ресурсе в целом) либо об отдельной физической единице, а также о группе физических единиц многочастного документа.

**Одноуровневое библиографическое описание** – библиографические сведения об одночастном документе, о завершенном многочастном документе в целом, об отдельной физической единице, а также о группе физических единиц многочастного документа.

#### **4. Составление заголовка библиографической записи**

4.1. Заголовок библиографической записи составляют по ГОСТ 7.80 и в соответствии с требованиями настоящей инструкции. Заголовок библиографической записи выделяют полужирным шрифтом.

4.2. Библиографическая запись может быть составлена под заголовком или под заглавием. В записи под заголовком первым элементом является имя автора. В записи под заглавием первым элементом является заглавие документа. Первый элемент библиографической записи является главным поисковым элементом конкретного документа. Выбор первого элемента записи зависит от вида объекта составления записи и его издательско-полиграфического оформления, т.е. наличия, расположения и состава выходных сведений.

4.3. В записи под заголовком в качестве первого элемента приводится имя лица. Наименование организации, унифицированное заглавие произведения, обозначение документа, географическое название, предметные рубрики, классификационные индексы в качестве заголовка библиографической записи не используют.

4.4. Под заголовком, содержащим имя лица, несущего интеллектуальную ответственность за произведение, составляют записи на следующие документы:

- документы, содержащие заведомо авторские произведения (научные, научно-популярные, учебники, художественные, публицистические, мемуары, письма и т.п.);

- все издания, не зависимо от их вида, имеющие авторское оформление.

Примечание: Под авторским оформлением подразумевается такое исполнение документа, когда на титульном листе или заменяющим его источнике информации указана фамилия лица без слов, уточняющих его роль в документе, или со словами, поясняющими, что данное лицо является автором произведения.

4.5. Под заголовком, содержащим имя лица, составляют записи на произведения, созданные одним, двумя или тремя авторами. Если авторов четыре и более, библиографическую запись составляют под заглавием.

4.6. **В заголовке приводят имя одного автора.** При наличии двух и трех авторов указывают имя только первого автора или имя автора, полиграфически выделенное каким-либо способом (цветом, шрифтом). Имена всех авторов приводят в качестве первых сведений об ответственности в той форме и последовательности, в которой они указаны в источнике информации.

#### *Один автор*

**Горянов, А.Г.** Энциклопедия современных политических учений / А.Г. Горянов. – Москва: Республика, 2016. – 493 с.

#### *Два автора*

**Васильков, А.В.** Безопасность и управление доступом в информационных системах : учебник / А.В. Васильков, И.А. Василькова. – Москва: Форум, 2016. – 367 с. – Библиогр.: с. 356-358.

#### *Три автора*

**Бельдова, М.В.** Деловой протокол и этикет : практика применения / М.В. Бельдова, А.В. Рогова, Б.А. Шардаков. – Москва: Проф. изд-во, 2016. – 187 с. – (Б-ка журн. «Секретарь-референт»; вып.1).

#### *Четыре и более авторов*

**Теоретические основы управления капиталом компаний** / Н. Трошин [и др.] ; под ред. А.П. Стриженова. – Москва: МАИ-Принт, 2016. – 227 с. – (Науч. б-ка). – Библиогр.: с. 226.

4.7. В заголовке приводят имя лица в следующей форме: фамилия и инициалы, псевдоним, личное имя с добавлением порядкового числительного и другие формы имени. Личное имя и отчество сокращают до инициалов. Имя автора в заголовке приводят в именительном падеже.

4.8. Фамилию автора приводят в начале заголовка и после нее ставят запятую, отделяя, таким образом, фамилию от инициалов.

Сергеева, П.А.  
Денисов-Мельников, В.В.  
Сартр, Ж.-П.  
Д'Актиль, А.А.  
Ван-дер-Варден, Б.Л.  
Турсун-заде, М.  
Goethe, J.W. von  
La Feuvre, С.  
Núñez de Cepeda y Ortega, М.  
Castro Sobrino, A.R. de

Запятая может быть опущена, если автором является лицо особой категории или если сложно установить, какая часть имени автора является фамилией: в этом случае имя автора указывают в форме, данной в источнике информации

Елизавета I (королева английская; 1533 1603)  
Абуд Нуреддин Атьяла Эльфазаа.  
Бан-Бо Бебанто Антипас.  
Чжо Ту Я.  
La Ripa.

4.9. Если автор при публикации произведения использовал псевдоним, в заголовке приводят псевдоним в форме, указанной в документе.

Ахматова, А.А.  
(подлинное имя автора: Горенко, А.А.)

Горький М.  
подлинное имя Пешков А.М.  
**(но не Горький А.М.)**

Псевдонимы, в том числе коллективные, состоящие из вымышленной фамилии и вымышленного или подлинного личного имени, приводят в заголовке по правилам, принятым для подлинных фамилий.

В документе	В заголовке
Жорж Санд	Санд, Ж.
Козьма Прутков	Прутков, К.

Если псевдоним не содержит личного имени, его приводят в заголовке в том виде, в каком он дан в документе.

Тэффи.  
Сестры Воробей.

Если вместо имени лица в документе приведены криптонимы и (или) другие сокращенные обозначения – инициалы, сочетания букв или других знаков, которые можно воспроизвести полиграфическими средствами – их приводят в заголовке.

Николай-он  
В. Ш-ов.  
К.А.\*\*\*

4.10. Заголовок может быть дополнен уточняющими сведениями – идентифицирующими признаками, которые приводят в круглых скобках после имени лица.

Глазунов, А.А. (ст.).  
Глазунов, А.А. (мл.).  
Дюма, А. (отец).  
Дюма, А. (сын).

4.11. Имена правителей (императоров, царей, королей, правящих князей, герцогов и т.п.) в заголовке приводят в форме личного имени. Помимо личного имени правителей в заголовке могут встречаться следующие формы:

- личное имя и отчество;
- личное имя и прозвище;
- личное имя и фамилия;
- личное имя с порядковым числительным и вторым именем.

4.12. Имена духовных лиц черного духовенства (митрополитов, патриархов, епископов, архиепископов, архимандритов, иеромонахов, архидиаконов, игуменов, иеродиаконов) в заголовке указывают в форме личного имени (при необходимости – с числительным), фамилии или прозвища духовного лица.

В идентифицирующих признаках указывают мирское имя духовного лица – фамилию и инициалы.

Алексий (Дородницын, А.Я.)  
Алексий I (Симанский, С.В.; патриарх)  
Алексий II (Ридигер, А.М.; патриарх)

В заголовке библиографической записи имя представителя белого духовенства (иерей, протоиерей, священник, диакон, протодиакон, пресвитер) приводят по общим правилам п.4.8.

В заголовке:

Ранне, И.П.  
Прошаков, А.В.

В библиографическом описании (в форме, данной в документе):

/ протоиерей Игорь Ранне  
/ Алексей Прошаков, иерей

4.13. Сведения о специальности (области деятельности), об ученой степени, ученом, почетном или воинском звании, должности и месте работы лица, о его принадлежности к той или иной общественной (политической) организации, а также почетные титулы перед фамилиями в заголовке библиографической записи не приводят.

4.14. Примеры составления заголовка библиографической записи даны в приложении 1.

## **5. Составление библиографического описания**

### 5.1. Общие правила

5.1.1. Библиографическое описание составляют по ГОСТ 7.1 и в соответствии с требованиями настоящей методической инструкции.

Библиографическое описание составляют на языке текста документа. Исключением являются документы, использующие не кириллическую и не латинскую графику шрифта. В этом случае библиографическое описание приводится в транслитерации русского языка.

При отсутствии заголовка библиографической записи основное заглавие библиографического описания выделяют полужирным шрифтом.

5.1.2. Библиографическое описание состоит из элементов и областей. В качестве элемента библиографического описания рассматривают слово, словосочетание, цифры, условные обозначения и другие библиографические сведения. Элементы описания объединены в области – крупные структурные единицы библиографического описания, содержащие од ин или несколько функционально и (или) содержательно однородных элементов.

5.1.3. В состав библиографического описания входят следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- область специфических сведений;
- область выходных данных;
- область физической характеристики;
- область серии;

- область примечания;
- область стандартного номера и условий доступности.

Область специфических сведений применяют при составлении записи на определенные виды документов (сериальные, электронные ресурсы, отдельные виды нормативных и технических документов), когда в описании необходимо привести сведения об особенностях информации, ее физического носителя, типа публикации и другие данные, характеризующие определенный вид документов. При составлении библиографического описания на книги область специфических сведений не используется.

5.1.4. Для разграничения элементов и областей применяют специальные знаки предписанной пунктуации. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки.

. -	точка и тире
.	точка
,	запятая
:	двоеточие
;	точка с запятой
/	косая черта
//	две косые черты
()	круглые скобки
[ ]	квадратные скобки
+	плюс
=	знак равенства

В отличие от обычных грамматических знаков, знаки предписанной пунктуации выполняют опознавательные функции областей и элементов. Заголовок и описание разделяют точкой. Области описания отделяют друг от друга точкой и тире ( . – ). Если какая-либо область приводится с абзаца, то знак «точка и тире» опускают.

**Басин, Е.Я.** Дзуликый Янус : о природе творч. личности / Е.Я. Басин ; Акад. гуманит. исслед. – Изд. 2-е, доп. – Москва: Гуманитарий, 2016. – 238 с. – Библиогр.: с. 224-229.

5.1.5. Каждому элементу области, кроме первого, предшествует установленный для него знак предписанной пунктуации. Внутри областей приводят обычные грамматические знаки препинания. На границах элементов при сочетании грамматического и предписанного знаков пунктуации в описании приводят оба знака – пунктуационный (кроме точки) и предписанный.

**Во что играют наши дети?** : игры и игрушки в зеркале психологии / Е. Смирнова [и др.]. – Москва: Ломоносовъ, 2016...

При повторении элементов предписанный знак повторяют.

**Управляй подсознанием!** : медитация и аутотренинг : уник. методика...

/ Рос. гос. гуманитар. ун-т ; сост.: Н.В.Нестеренко, Н.Я.Якунин

Для различия предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключения составляют точка (.) и запятая (,) – пробелы оставляют только после них. Знаки «точка с запятой» (;) исключением не являются.

**Управление базами данных** : учеб. пособие / Ю.Б.Склеимин ; Моск. авиац. ин-т...

Если последний элемент в области заканчивается сокращением, сопровождающимся знаком «точка», а последующий знак – «точка и тире», в описании приводят не две точки, а одну.

. – Изд. 3-е, перераб. и доп. –  
(а не: Изд. 3-е, перераб. и доп.. -)

5.1.6. Прописные буквы применяют в соответствии с современными правилами грамматики русского языка, независимо от того, какие буквы употреблены в документе, за исключением основного заглавия, которое приводят в описании в форме, данной в предписанном источнике информации. С прописной буквы начинается первое слово каждой области. Все остальные элементы записываются со строчной буквы. Сохраняются прописные и строчные буквы в официальных наименованиях организаций, издателей и других именах собственных согласно правилам русского языка.

**Философия права в России** : теорет. принципы и нравств. основания : сб. ст. / С.-Петербург. гос. ун-т ; под ред. С.И.Дудника [и др.]. – Санкт-Петербург : Изд-во Санкт-Петерб. ун-та, 2017...

Сокращения применяют во всех областях и элементах описания в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12 и ГОСТ 7.11, кроме основного заглавия и места издания (область выходных сведений), например, Москва, Санкт-Петербург, Ростов-на-Дону. Сведения, относящиеся к заглавию и состоящие из одного слова, приводят также без сокращения, например: справочник, учебник, энциклопедия и т.п.

5.1.7. Элементы библиографического описания делятся на обязательные и факультативные. Обязательные элементы составляют минимальный набор сведений, без которых невозможна идентификация документа. Факультативные элементы дают более широкую характеристику

документа, необходимость их приведения и состав определяет библиограф. Набор элементов должен быть постоянным для определенного библиографического массива. Ниже приведены рекомендуемые для ИНИОН схемы библиографических описаний.

### **Схема одноуровневого библиографического описания**

Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию : последующие сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения от ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : издатель, дата издания. – Объем : иллюстрации + сопроводительный материал. – (Основное заглавие серии : сведения, относящиеся к заглавию серии / первые сведения об ответственности, относящиеся к серии : ISSN серии ; номер выпуска серии. Основное заглавие подсерии). – Примечания. – ISBN.

### **Схема многоуровневого библиографического описания**

**(на многотомное издание в целом, на группу томов или отдельный том)**

#### **Первый уровень**

Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию : последующие сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения от ответственности. – Сведения об издании. - Место издания : издатель, дата издания (1-го выпуска/тома данного многотомного издания). – (Основное заглавие серии : сведения, относящиеся к заглавию серии / первые сведения об ответственности, относящиеся к серии, ISSN серии ; номер выпуска серии. Основное заглавие подсерии : сведения, относящиеся к заглавию подсерии). – Примечания к многотомному изданию в целом. – ISBN многотомной книги в целом.

#### **Второй уровень**

Обозначение и порядковый номер тома : Основное заглавие тома : сведения, относящиеся к заглавию тома / первые сведения об ответственности, относящиеся к тому ; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании тома. – Место издания тома : издатель, дата издания. – Объем : иллюстрации + сопроводительный материал. – Примечания к тому. – ISBN тома.

Место издания выпуска и издателя во втором уровне не приводят, если они совпадают с первым уровнем описания.

## **Схема библиографического описания периодического и продолжающегося издания (труды, научные сборники, ученые записки и т.п.)**

### **Первый уровень**

Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности. – Специфические сведения. - Место издания : издатель, дата издания (1-го выпуска/тома данного издания, если это возможно установить по текущему номеру). – (Основное заглавие серии : сведения, относящиеся к заглавию серии / первые сведения об ответственности, относящиеся к серии, ISSN серии ; номер выпуска серии. Основное заглавие подсерии : сведения, относящиеся к заглавию подсерии : сведения, относящиеся к заглавию подсерии / первые сведения об ответственности, относящиеся к подсерии, ISSN подсерии ; номер выпуска подсерии). – Примечания к изданию в целом. – ISSN/ISBN.

### **Второй уровень**

Обозначение и порядковый номер выпуска : Основное заглавие выпуска : сведения, относящиеся к заглавию выпуска / первые сведения об ответственности, относящиеся к выпуску ; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании выпуска. – Место издания выпуска : издатель, дата издания. – Объем : иллюстрации + сопроводительный материал. – Примечания к выпуску. – ISBN выпуска.

Место издания выпуска и издателя во втором уровне не приводят, если они совпадают с первым уровнем описания.

## **Схема библиографического описания журнала**

### **Первый уровень**

Основное заглавие = Параллельное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности. – Специфические сведения (приводятся сведения о первом и последних вышедших номерах или датах начала и прекращения существования журнала, если это можно установить). – Место издания : издатель, даты выхода журнала. – Примечания к журналу в целом. – ISSN.

### **Второй уровень**

Год выпуска, номера журнала. – Объем : иллюстрации + сопроводительный материал. – Примечания.

## **Схема библиографического описания газеты**

## **Первый уровень**

Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности. – Специфические сведения (приводятся сведения о первом и последних вышедших номерах или датах начала и прекращения существования журнала, если это можно установить). – Место издания : издатель, даты выхода газеты. – Объем. - Примечания. – ISSN.

## **Второй уровень**

Год выпуска, число и месяц выхода газеты (номер газеты для не ежедневных газет). – Примечания.

### **Схема библиографического описания статьи из периодических и продолжающихся сборников**

Основное заглавие статьи : сведения, относящиеся к заглавию статьи / первые сведения об ответственности, относящиеся к статье // Заглавие сборника : сведения, относящиеся к заглавию сборника. – Место издания, год выхода сборника. – Номер сборника : Основное заглавие номера (выпуска). – Страницы, на которых помещена статья в сборнике. – Примечания.

### **Схема библиографического описания статьи из журнала**

Основное заглавие статьи : сведения, относящиеся к заглавию статьи / первые сведения об ответственности, относящиеся к статье // Заглавие журнала. – Год выхода журнала. – Номер выпуска журнала. – Страницы, на которых помещена статья в журнале. – Примечания.

### **Схема библиографического описания статьи из газет**

Основное заглавие статьи : сведения, относящиеся к заглавию статьи / первые сведения об ответственности, относящиеся к статье // Заглавие газеты. – Год выхода газеты. – Число и месяц выхода газеты (номер газеты для не ежедневных газет) . – Страницы, на которых помещена статья в газете. – Примечания.

Место публикации журнала или газеты в аналитическом описании не приводят, за исключением случаев, когда это необходимо для идентификации документа.

5.1.8. После основного заглавия факультативно приводится элемент – общее обозначение материала, который дает возможность определить знаковую природу информации (текст, ноты, карты, изображения, шрифт Брайля и т.п.) или физическую форму объекта библиографического описания, например, для текстовых документов используется обозначение [Текст]. Библиографическая информация, создаваемая в Фундаментальной

библиотеке ИНИОН, в основном содержит записи на текстовые документы, поэтому в библиографическом описании сведения об общем обозначении материала [Текст] не приводят. Допускается указание лишь на другие виды документов (картографические, нотные, электронные издания и др.).

## 5.2. Элементы одноуровневого библиографического описания

### 5.2.1. Область заглавия и сведений об ответственности

5.2.1.1. Первым элементом библиографического описания является основное заглавие – главное заглавие (название), идентифицирующее документ. Основное заглавие приводят полностью в той форме, в которой оно дано на титульной странице документа.

Заглавие, заключенное в кавычки, приводят в описании без них. Однако кавычки сохраняют, если ими обозначена цитата, ставшая заглавием произведения.

«Человек есть тайна...»

«...Прошу не отказать»

Кавычки сохраняют, если в заглавии документа помещено имя автора и (или) название произведения, о котором идет речь в документе.

«Фауст» Гете

*(Документ представляет собой литературный комментарий)*

А.С. Пушкин «Евгений Онегин»

*(Документ представляет собой библиографический указатель изданий)*

Основное заглавие, состоящее из нескольких фраз, в описании приводят в последовательности, данной в документе, и с теми же знаками препинания. При отсутствии между фразами знаков препинания их отделяют друг от друга точкой.

Мир Востока. Философия: прошлое, настоящее, будущее

Судьба Рязанского Кремля: музей-заповедник или административно-духовный центр епархии?

История литературы. Зарубежная литература от истоков до наших дней

В состав основного заглавия может входить альтернативное заглавие, соединенное с ним союзом «или» и записываемое с прописной буквы. Перед союзом «или» ставят запятую.

Скважина бесхозяйственности, или Почему в России не развиваются  
альтернативные виды топлива

«Алло! Давай поговорим», или Переговорные устройства

Круг чудес и превращений, или Мир вокруг «Глобуса»

Если на титульной странице имеется несколько заглавий на одном языке, в качестве основного приводят заглавие, выделенное полиграфическим способом. При отсутствии этого признака приводят первое из последовательно расположенных заглавий.

В тех случаях, когда на месте заглавия помещены данные о виде документа, а в надзаголовочных данных в верхней части титульной страницы указано наименование организации, в качестве основного заглавия приводят сведения о виде документа или форме произведения.

В документе	В описании
Федеральное собрание – парламент Российской Федерации Государственная Дума  Бюллетень	Бюллетень / Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации, Государственная Дума
Международная общественная организация ЕСАД «Европейские города против наркотиков»  Методические рекомендации	Методические рекомендации / Международная общественная организация ЕСАД «Европейские города против наркотиков»

5.2.1.2. При наличии на титульной странице документа заглавия на нескольких языках, в документах на русском языке в качестве основного заглавия приводят заглавие на русском языке. При наличии заглавий и текста на нескольких языках в качестве основного приводят заглавие на языке, выбранном для всей записи в целом.

Если на титульной странице сборника указаны общее заглавие и заглавия, входящих в него произведений или разделов, то в описании в качестве основного заглавия приводят общее заглавие сборника. Заглавия отдельных произведений (разделов) могут быть указаны в примечании о содержании.

Если сборник произведений одного автора не имеет общего заглавия, а на титульной странице указаны заглавия входящих в него произведений, то их приводят в описании в той же последовательности. Заглавия произведений одного автора, с относящимися к ним сведениями, разделяют точкой с запятой (с пробелами до и после этого предписанного знака).

Гете, И.В. Страдания юного Вертера : роман ; Фауст : трагедия / Иоганн Вольфганг Гете...

При составлении описания на сборник произведений разных авторов, не имеющий общего заглавия, сведения о произведениях разных авторов разделяют точкой. В заголовке приводят имя автора первого произведения.

Шиллер, Ф. Духовидец / Фридрих Шиллер. Гений / Карл Гроссе. Абеллино, великий разбойник : перевод / Генрих Цокке...

5.2.1.3. Сведения об общем обозначении материала – см. п. 5.1.8.

5.2.1.4. Параллельное заглавие документа как эквивалент основного заглавия на ином языке или в иной графике приводят в том случае, если документ содержит параллельный текст, и имеет те же формы и правила приведения, что и основное заглавие документа – см. п. 5.2.1.1. Параллельному заглавию предшествует предписанный знак «=».

5.2.1.5. Сведения, относящиеся к заглавию, – это сведения, поясняющие, уточняющие и дополняющие основное заглавие. Как правило, эти сведения приведены в подзаголовочных данных на титульной странице документа. К ним относятся:

- пояснение содержания документа;
- развернутое заглавие произведения;
- сведения о связи данного документа с другим (другими) документом (документами);
- характеристика вида документа;
- указание читательского адреса;
- сведения о том, что документ является переводом;
- указание обозначения документа (цифровое или буквенное обозначение, присущее нормативным материалам и включающее индекс, регистрационный номер, год утверждения, наименование организации и т.п.);
- сведения об утверждении, введении в действие и т.п. (законодательные и официально-документальные материалы).

Помимо сведений, раскрывающих (поясняющих) основное заглавие и имеющих непосредственно в документе, допускается приводить иные сведения, сформулированные на основе анализа самого документа и (или) взятые из иных источников информации. Такие сведения заключают в квадратные скобки.

5.2.1.6. Сведения об ответственности содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании и подготовке документа.

Сведения об ответственности приводят в описании в определенной последовательности:

- если в документе указан автор (авторы), сначала приводят сведения об авторе (авторах), затем – при наличии в источнике информации – сведения о других лицах (составителях, редакторах, переводчиках и т.п.) и затем об организациях;

**Черчилль, У.** Избранные речи / Уинстон Черчилль ; пер. с англ. И. Минца ; вступ. ст. В. Чухно. – Москва : Бизнеском, 2015...

**Балдин К.В.** Модели и методы управления рисками в предпринимательстве : учебник : для вузов по специальности 061100 «Менеджмент организаций» / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев ; Рос. акад. образования. Моск. психол.-социол. ин-т. – Москва : МОДЭК, 2016...

**Марфо-Мариинская обитель милосердия, 1909 – 2009** : к 100-летию создания обители / М.М. Горинов [и др.] ; ред. совет: патриарх Московский и всея Руси Кирилл [и др.] ; Правительство Москвы, Гл. арх. упр. г. Москвы. – Москва: Изд-во Гл. арх. упр. г. Москвы, 2016...

- в описании на документы без автора сначала приводят сведения об организациях, от имени которых документ опубликован, затем – сведения о других лицах;

**Финансово-экономический кризис** : (истоки, развитие, прогноз) : эксперт. доклад : по состоянию на февр. 2016 г. / Центр проблем. анализа и гос.-упр. проектирования ; под общ. ред. С.С. Сулакшина. – Москва : Науч. эксперт, 2016...

- если в документе отсутствуют сведения и об авторах, и об организациях, от имени которых документ опубликован, приводятся другие лица, указанные в источнике (в этом случае порядок приведения сведений определяется логической последовательностью, в зависимости от вклада лица в интеллектуальное, художественное или иное содержание документа).

**Наследственные споры** : судеб. практика и образцы документов / сост. Л.В. Тихомирова. – Москва : ГроссМедиа, 2016...

Если сведения об ответственности приводятся не из предписанного источника или сформулированы библиографом, их заключают в квадратные скобки.

Сведения об ученой степени, ученом, почетном или воинском звании в описании не приводят. Сведения о специальности, должности и месте работы лиц, принимавших участие в создании документа, приводят в описании, если это необходимо для уточнения содержания документа.

5.2.2. Область издания содержит информацию об изменениях и особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения. В качестве сведений об издании приводят сведения о

переиздании, перепечатках, сведения о специальном назначении данного издания и особых формах его воспроизведения. Сведения об издании обычно содержат слово «издание», заменяющие его слова «выпуск», «редакции», «репринт» и т.п., а также иные термины, отличающие данное издание от предыдущих изданий.

Изд. 2-е  
Выходит 3-м изд.  
4-е изд., испр. и доп.  
Репр. изд.

5.2.3. Область выходных данных содержит сведения о месте и времени публикации, а также сведения о ее издателе.

Название места издания приводят в полной форме. Сокращение места издания не допускается. Если в издании указаны три и более мест издания, то в описании приводят одно с сокращением [и др.].

Имя (наименование) издателя, распространителя и т.п. приводят после места издания, к которому оно относится, и отделяют двоеточием. Сведения приводят в том виде, как они указаны в предписанном источнике, сохраняя слова или фразы, указывающие функции, выполняемые лицом или организацией. Сведения об издательской функции организации, выраженные словами «издательство», «издательский дом», «издательская фирма», «издательская группа», «издатель» и т.п., опускают при наличии тематического названия. Исключением являются случаи, когда имя издателя грамматически связано со словами «издательство» и т.п.

Москва : Мир  
Калининград : Изд-во Калининград. гос. ун-та  
Санкт-Петербург : Наука. С.-Петербург. изд. фирма  
Нижний Новгород : изд. О.В. Гладковой  
Москва : АСТ-ПРЕСС  
Санкт-Петербург [и др.] : Питер  
Москва, Воронеж : Инициатива

Если в документе приведены два издателя, то оба приводят в описании.

Омск : Прогресс : Изд-во Омского экон. ин-та  
Москва : Мир : Визиторгайдпаблишинг

Если издатели находятся в разных городах, то наименование каждого приводят после соответствующего места издания. Группы сведений разделяют точкой с запятой (с пробелом до и после этого предписанного знака).

Москва : Изд-во стандартов ; Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации

Если в издании указаны трое и более издателей, то в описании приводят одного с сокращением [и др.].

Год указывают арабскими цифрами без приведения слова «год», ему предшествует запятая.

5.2.4. Область физической характеристики содержит сведения об объеме (количество страниц), сведения о наличии иллюстраций и сопроводительного материала, являющегося частью документа или приложением к нему.

Ненумерованные листы или страницы суммируются и записываются арабскими цифрами в квадратных скобках в конце пагинации.

110 с. : ил. + 2 электрон. опт. диска

54, [28] с.

220 с., [16] л. цв. ил.: ил., карты + 1 бр. (32с.)

XXII, 167 с. : цв. ил. + 1 электрон. опт. диск

5.2.5. Область серии содержит сведения о серийном документе (издании), выпуском которого является данный документ. Все сведения о серии заключают в круглые скобки. Если документ входит в две (или более) разные серии, то сведения о каждой заключают в отдельные круглые скобки и разделяют пробелом в один знак.

5.2.6. Область примечания содержит дополнительную информацию о документе, которая не была приведена в других областях описания, но необходима для характеристики документа. Примечания могут касаться любого аспекта содержания или оформления документа, а также его связи с другими документами. Область примечания и все элементы области примечания факультативны. Информация должна быть представлена в краткой, однозначной для понимания форме.

Каждому примечанию предшествует предписанный знак «точка тире» (. – ). Последовательность приведения примечаний соответствует последовательности областей и элементов библиографического описания, к которым примечания относятся. В конце области приводят примечания общего характера, относящиеся к объекту описания в целом. Равнозначные элементы приводят в области в порядке расположения их в источнике.

На обл. авт. не указан. – Текст парал. рус., фр. – Указ. имен: с. 280-285. – Библиогр.: с. 286-301. – Репр. воспр.: Пг., 1908. – На корешке ошибочно: 1808

5.2.7. В области стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности, как правило, приводят Международный стандартный номер книги (ISBN) в форме, указанной в издании.

5.2.8. Примеры составления одноуровневого библиографического описания даны в приложении.

5.3. Многоуровневое библиографическое описание составляют на многотомное издание в целом (т.е. на все тома), на группу томов или на один том многотомного издания.

В качестве многотомного издания рассматривают непериодическое издание, состоящее из двух или более нумерованных томов (частей, выпусков, сборников, номеров), представляющее собой единое целое по содержанию и оформлению.

Многоуровневое описание позволяет дать характеристику многотомного издания в целом и каждому тому в отдельности. На первом уровне приводят сведения, общие для всех или большинства томов (выпусков, номеров), входящих в состав многотомного издания. На втором уровне приводят сведения, относящиеся к отдельным томам, входящим в состав многотомного издания. Сведения, приведенные на одном уровне, не повторяют на другом.

При составлении многоуровневого описания элементы на всех уровнях записывают по общим правилам, изложенным в п. 5.2. После сведений первого уровня сведения на втором уровне записывают с новой строки с абзаца, выделяя первый элемент полужирным шрифтом.

Примеры составления многоуровневого библиографического описания даны в приложении.

5.4. На сериальные издания (журналы, газеты, периодические и продолжающиеся сборники) составляют многоуровневое библиографическое описание, аналогичное библиографическому описанию на многотомный документ. На первом уровне приводят сведения об издании в целом, на втором – сведения об отдельных выпусках сериального издания или о комплекте выпусков (номеров) издания.

Известия Российской академии наук. Серия геологическая  
Труды исторического факультета МГУ. Серия 4, Библиографии  
Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия: Менеджмент  
Вестник Пермского национального исследовательского политехнического  
университета. Проблемы языкознания и педагогики

В записях на сериальное издание заголовки не используются. Элементы и области описания приводят по схеме, приведенной в п. 5.1.6.

5.5. Аналитическое библиографическое описание состоит из областей и элементов, приводимых по общим правилам в установленной последовательности. Перед сведениями об идентифицирующем документе применяют соединительный элемент – знак «две косые черты» (с пробелами до и после этого предписанного знака).

Правила приведения сведений о составной части документа и об идентифицирующем документе аналогичны правилам составления одноуровневого библиографического описания - см. п.5.2.

**Григорьев, Р.Д.** Автоматический синтез программ / Р.Д. Григорьев // Научно-техническая информация. Серия 2, Информационные процессы и системы. – 2016. - №5. – С. 23-31.

**Тангалычев, К.** Осторожно, освоение Севера! : [о социал.-экон. пробл. коренных малочисл. народов] / Камиль Тангалычев, Гейтинг Хидиров // Парламентская газета. – 2016. – 29 мая. – С. 16.

**Гончаров, А.А.** Разработка стандартов / А.А. Гончаров, В.Д. Копылов, Л.В. Корнилов // Метрология, стандартизация и сертификация / А.А. Гончаров, В.Д. Копылов. – 2-е изд., стер. – Москва, 2016. – С. 136-146.

Примеры составления аналитического библиографического описания даны в приложении.

5.6. Для более полного раскрытия содержания документа допускается приведение поясняющих сведений разной формы и объема, расширяющих (по мере необходимости) смысловое содержание заглавия документа: географические, хронологические, теоретические и др. аспекты по принципу разумной достаточности. Эти сведения не включают в библиографическое описание и приводят с абзачного отступа в библиографической записи после библиографического описания.

Документ:

**Ткаченко, Г.А.** Космос, музыка, ритуал : миф и эстетика в «Люйцшичуньцю»...

Дополнительные сведения:

Натурфилософская интерпретация космогонической мифологии Востока в древнекитайском памятнике III в. до н.э.

Документ:

**Мясников, А.С.** Проблемы реализма в эпоху первой русской революции...

Дополнительные сведения:

Художественный метод произведений Л.Н. Толстого, А.П. Чехова, М. Горького, писателей-знаньевцев.

Документ:

**Calhoun, Ch.** Subjectivity and emotion....

Дополнительные сведения:

Субъективность, эмоции и познание. Эпистемический, биографический и эмоциональный тип субъективности.

**КНИГИ И БРОШЮРЫ**

**Ягафова, Е.А.** Этническая история и культура народов Урало-Поволжья : (мордва, марийцы, удмурты, чувашаи, татары, башкиры) : учеб пособие для вузов / Е.А. Ягафова ; Поволж. гос. соц.-гуманитар. акад. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Самара : Изд-во ПГСГА, 2016. – 187 с. : ил. – Библиогр.: с. 181-183. – ISBN 978-5-8428-0715-4.

**Юсуповский фарфор:** изделия фарфорового заведения князя Н.Б. Юсупова в Архангельском : сб. науч. ст. / Гос. музей-усадьба «Архангельское» ; сост. Н.Л. Бережная. – Москва : Пинакотека, 2016. – 327 с., [16] л. ил. : цв. ил. – ISBN 978-5-88149-355-4.

**Атлас Вологодской области** : учеб. пособие / Федер. гос. унитар. предприятие «Аэрогеодезия» ; сост. и подгот. к изд. Т.А. Купидонова ; ред. А.Г. Нестеренко. – Санкт-Петербург : Аэрогеодезия, 2015. – 108 с. : цв. ил. – ISBN 978-5-98007-021-2.

**Encyclopedia of materials** : science and technology. – London : Elsevier science Ltd., 2015. – 586 p. – ISBN 978-1-77781-543-0.

**Жуков Ю.Н.** Обратная сторона НЭПа. 1923-1925 годы. Экономика и политическая борьба в СССР. – Москва: Концептуал, 2017. – 379 с.: портр. – (Неизвест. архивы СССР).

**Гань Маньтан.** Нунминьгун гайбянь Чжунго : нунцунь лаодунли чжуань юй чэнсян сетяо фачжань / Гань Маньтан. – Пекин : Шэхуй кэсюэ вэньсянь чубаньшэ, 2016. – 7, 325 с.: табл. – Библиогр.: с. 312-322.

Рабочие-мигранты из села изменяют Китай. Перемещение сельской рабочей силы и развитие гармонии между городом и деревней. Исследование.

**Ни Пэнфэй.** Гуанчжоу чэнши гоцзи цзинчжэнли баогао : "И синь сань цюань" дэ чжаньлюэ гоусян / Ни Пэнфэй, Хуан Цзинь. – Пекин : Шэхуй кэсюэ вэньсянь чубаньшэ, 2010. – 4, 240 с. – (Чжунго чэнши цзинчжэнли кэтицзу аньли яньцзю силе ; 5).

Доклад о международной конкурентоспособности г. Гуанчжоу: Стратегическая концепция " один район – три вокруг него".

## МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

**Окрян, М.О.** Скульптура Артдеко: истоки и расцвет = Artdeco sculpture: from root to flourishing : альбом : в 2 т. / М.О. Окрян ; авт. вступ. ст. В. Арвас. – Москва : Рус. Дом Арт-Деко, 2009 – 2016. – ISBN 978-5-903975-02-0.

**Т.3** : С – Я. – 2016. – 225, [14] с. : цв. ил. – Текст парал. рус., англ. – Библиогр.: с. 238. – Имен. указ.: с. 238-239. – ISBN 978-5-903975-01-3.

**Герцен, А.И.** Избранные произведения : в 5 т. / Александр Герцен ; [вступ. ст. М. Тарасова]. – Москва : Терра-Кн. клуб, 2015 - . – ISBN 978-5-275-02084-7.

**Т.2** : Художественная проза. – 2016. – 509, [21] с. – Содерж.: Записки одного молодого человека; Кто виноват?; Сорока-воровка; Доктор Крупов; Долг прежде всего. – ISBN 978-5-275-02085-4.

**Дун Юйцин.** Цинмо Миньчу лиши яньи : в 5 т. / Дун Юйцин. – Шанхай: Шанхай саньянь шудянь чубаньшэ, 2011.

**Т. 3, гл. 51-70.** – 2013. – 2, 407 с.

Китай в конце эпохи Цин – начале Китайской Республики (вторая пол. XIX в. – 20-е гг. XX в.). Ист. роман.

## ПЕРИОДИЧЕСКИЕ И ПРОДОЛЖАЮЩИЕСЯ ИЗДАНИЯ

### СБОРНИКИ, БЮЛЛЕТЕНИ

**Труды** = Proceedings / Рос. акад. Наук. Дальневост. отд-ние, Камчат. фил. Тихоокеан. ин-та географии. – Петропавловск-Камчатский : Камчатпресс, 2000 - .

**Вып.7.** – 2016. – 299 с. : ил. – Библиогр. в конце ст. – ISBN 978-5-9610-0098-6.

**Демография и социально-экономические проблемы народонаселения** : информ.-библиогр. бюл. лит. / ООО «МАКС-Пресс». – М. : МАКС-Пресс, 1997 - .

**Вып. 10** : [в 2 ч.], ч.1 : Библиографический указатель литературы, изданной в 2015 – первой половине 2016 гг. / под ред. В.В. Елизарова [и др.]. – 2016. – 127, [1] с. – ISBN 978-5-317-02853-4.

## ЖУРНАЛЫ, ГАЗЕТЫ

**Вестник Московского государственного лингвистического университета** / М-во образования РФ. Моск. гос. лингвист. ун-т. – Москва. – Выходит взамен: Сборник научных трудов / Московский государственный лингвистический университет, с 2002 г. – ISSN 15778; с 2007 г. выходит под загл.: Вестник Московского государственного лингвистического университета. – ISSN 27472  
2015. – Вып. 128. – 112 с.: ил.

**Вестник Академии экономической безопасности МВД России** / учредитель Акад. экон. безопасности М-ва внутренних дел Рос. Федерации. – Москва, 2007 – . – ISSN 1997-1001.  
2016, № 1-2. – 230 с. – Указ. к году.

**Евразийство и мир** = The journal. of Eurasia a. world / Бурятский гос. ун-т. – Улан-Удэ. – ISSN 2306-630X  
2016, № 1. – 201 с.

**Лига наций** : Газета с акцентом / учредитель и издатель – ЗАО «Издательский дом «XXI век – Согласие». – Москва. – ISSN 375-12  
2015, № 2 (177)

## НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ОТЧЕТЫ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

**Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации** : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / ИТАР-ТАСС, Рос. Кн. палата ; рук. К.М. Сухоруков. – Москва, 2016. – 250 с. – Библиогр.: с. 248-250. – Инв. № 756600.

## ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТЫ ДИССЕРТАЦИЙ

**Белоозеров, И.В.** Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.16 : утв. 15.07.16 / Белоозеров Иван Валентинович. – Москва, 2016. – 215 с. – Библиогр.: с. 202-203. – 04200201565.

**Салтанова, А.Г.** Развитие учетно-аналитического обеспечения управления собственным капиталом в сельскохозяйственных организациях : автореф. дис. ... канд. наук; Экономические науки: 08.00.12 / Салтанова А.Г.; Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2016. – 24 с. : схем., табл.

## СТАТЬИ

**Дивногорцев, А.Л.** Комплимент : коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / А.Л. Дивногорцев // Социальная власть языка : сб. науч. тр. – Воронеж, 2016. – С. 101-106. – Библиогр.: с. 105-106.

**Малый, А.И.** Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый, Т. Смирницкий // Экономические стратегии. – 2015. – Т.10, № 5/6 (63/64). – С.92-99.

**Стоун, Р.** Письма и дневники / Р. Стоун ; пер. с англ. П. Иванова // Иностранная литература. – 2015. – № 10. – С. 10-15.

**Жуков, Л.В.** Критика критики : [в связи со ст. С. Чуприна «Критика – это критика!» в журн. «Вопр. лит.», 2015, №1] / Леонид Жуков // Филология. – 2016. – № 5. – С. 5-6.

**Каландаров, М.А.** Виза в пучину : док. повесть / Марат Каландаров // Молодая гвардия. – 2015. – № 5/6. – С. 145-165. – Продолж. Начало: №1.

**Победы русских на площади Бастилии :** [о постановке оперы С.С. Прокофьева «Война и мир» в париж. Театре на площади Бастилии] / О. Гурякова [и др.] // Культура. – 2015. – № 15. – С. 10-11.

**Куканов, Д.** Оптимизация бюджета : [о социал.-экон. развитии : по материалам беседы с мэром правительства Москвы С.С. Собяниным] / Дмитрий Куканов // Тверская, 13. – 2016. – 26 декабря. – С.1, 3.

**Bearak, B.** India quake leaves legacy of chaos thousands vie for space on trains to flee a land of fear and misery / Barry Bearak // Intern. herald tribune. – 2016. – № 7. – P. 32-35.

**Douglas, A.R.** The politics of reforming social security / A.R. Douglas // Polit. science quarterly. – New York, 2016. – № 3. – P. 213-241.

**Торкунов А.** Политическая культура России: общее и особенное / Александр Толкунов // Россия в глобальной политике. - Москва, 2015. - Т. 13, № 4. - С. 212-217. – Рец. на кн.: Лукин А.В., Лукин П.В. Умом Россию понимать. – М., 2015. – 384 с.

## РАЗДЕЛ, ГЛАВА

**Белова, Г.Д.** Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства / Г. Белова // Актуал. проблемы прокурор.

надзора : учеб. пособие / Г.Д. Белова, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2016. – Разд. 1. – С. 7-26.

**Берлинер, Э.М.** Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2014 / Э.М. Берлинер // Office 2014 : самоучитель / И.Б. Глазырина [и др.]. – 2-е изд., перераб. – Москва, 2016. – Гл. 14. – С. 281-298.