

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Институт научной информации по общественным наукам РАН  
Фундаментальная библиотека

«Утверждаю»  
Руководитель Фундаментальной  
библиотеки ИНИОН РАН



Л.Н. Тихонова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Временное положение о фонде редких и особо  
ценных документов Фундаментальной библиотеки  
ИНИОН РАН**

Москва

2018

Временное положение разработано специалистами Научно-исследовательского отдела библиотековедения и Отделом научных фондов ФБ, одобрены к утверждению Научно-методическим советом Фундаментальной библиотеки ИНИОН РАН 16 декабря 2018 г. (Протокол № 5). Исполнители: Майстрович Т.В., в.н.с. д-р пед. наук, Решетник Т.И., зав. ОНФ.

В силу экстремальных факторов значительная часть научных фондов Фундаментальной библиотеки (ФБ) ИНИОН РАН находится в нерабочем режиме. Их размещение и условия хранения определяются физическим состоянием документов и возможностями предоставленных помещений.

Фонд редких и особо ценных документов как особо часть культурного наследия Российской Федерации и ценное движимое имущество нуждается в проверке и инвентаризации.

Временное положение о фонде редких и особо ценных документов (далее ФРОЦД) ФБ ИНИОН РАН предназначено для создания нормативной базы решения наиболее актуальных задач, исходя из сложившейся ситуации.

## **1. Нормативные основы формирования ФРОЦД**

В настоящем Временном положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон «О библиотечном деле»: с изменениями на 3 июля 2016 г.: от 29.12.2016 г. № 78-ФЗ;

ГОСТ 7.48-2002 СИБИД «Консервация документов. Основные термины и определения»;

ГОСТ 7.50-2002 СИБИД «Консервация документов. Общие требования»;

ГОСТ 7.60-2003 СИБИД «Издания. Основные виды. Термины и определения»;

ГОСТ 7.87-2003 СИБИД «Книжные памятники. Общие требования»;

ГОСТ Р 7.0.20 - 2014 СИБИД «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»;

ГОСТ Р 7.0.93-2015 СИБИД «Библиотечный фонд. Технология формирования»;

Устав Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии наук» (ИНИОН РАН);

Положение о Фундаментальной библиотеке ИНИОН РАН;

Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда: с комментариями и приложениями / подгот. Н.И. Хахалева, А.А. Джиго, Т.В. Майстрович и др. – 2-е издание, исправленное и дополненное. - М.: Пашков дом, 2016. – 92 с. – (Б-ка библиотекаря);

Нормативно-методические материалы по вопросам учета, хранения и предоставления пользователям редких изданий.

## **2. Общие положения**

2.1. Под ФРОЦД понимается специализированная часть системы научных фондов ФБ ИНИОН РАН, включающая редкие и особо ценные издания.

2.1.1. Редкое издание – издание, сохранившееся или выпущенное в малом числе экземпляров и имеющее определенную ценность (ГОСТ 7.60, п.3.10.2.7).

2.1.2. Особо ценный документ - документ, который в процессе бытования приобрел дополнительную научную, культурно-историческую значимость, не связанную напрямую с его содержанием.

2.1.3. Книжная коллекция – собрание книг и иных документов, в основе формирования которого лежит один или два основных признака.

2.2. По своему статусу ФРОЦД является пользовательским фондом.

2.2.1. ФРОЦД формируется с целью реализации мемориальной и научно-информационной функций ФБ ИНИОН РАН путем накопления, постоянного хранения, обеспечения сохранности и предоставления пользователям редких и особо ценных документов (изданий).

2.2.2. ФРОЦД ФБ ИНИОН РАН является частью культурного наследия России. Он формируется по признаку исторической, художественной и музейной ценности документов, которые требуют особых подходов при их раскрытии, специальных условий хранения и предоставления пользователям.

### **3. Состав и структура ФРОЦД**

3.1. ФРОЦД ФБ ИНИОН РАН организован по коллекционному принципу.

3.2. В состав ФРОЦД входят следующие коллекции:

*Коллекция старопечатных изданий* (отечественная книга гражданской печати 1703 – 1725, 1725 – 1800; иностранная старопечатная книга 1499 – 1700; отечественная книга кириллической печати XVII – XIX вв.);

*Коллекция революционно-демократической печати* (произведения К. Маркса, Ф. Энгельса, В.И. Ленина, издания анархистов, вольной русской прессы, издания Герцена и Огарева, «Свободного слова», Украинской типографии, издания Черткова, Элпидина, «Народной воли», Партии социалистов-революционеров, Польского революционного движения, РСДРП и др.);

*Коллекция «Русское зарубежье»* (книги и периодические издания, выпущенные за рубежом СССР, периодические издания настоящего времени, выходящие на русском языке за рубежом);

*Коллекция «Готская библиотека»* (иностранные книги и периодические издания XVI – первой трети XX века);

*Личные книжные коллекции ученых:* С.И Вавилова (иностранные издания по искусству) и И.М. Майского (иностранные издания по истории и политике).

3.3. Организация ФРОЦД и способы его расстановки будут определены после его размещения на постоянное хранение.

### **4. Комплектование ФРОЦД**

4.1. Комплектование ФРОЦД осуществляется отделом комплектования научных фондов при участии специалистов отдела научных фондов в соответствии с Профилем комплектования научных фондов (тематико-типологическим планом комплектования) ФБ ИНИОН РАН.

4.2. Основными источниками комплектования ФРОЦД являются дары и документы из других научных фондов ФБ ИНИОН РАН, получившие по результатам экспертизы статус редких и особо ценных.

## **5. Учет редких и особо ценных документов, проверка ФРОЦД**

5.1. Учет и проверка ФРОЦД осуществляются в соответствии с законодательством и нормативными документами Российской Федерации об охране и использовании памятников истории и культуры, Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, ГОСТ Р 7.0.20, ГОСТ Р 7.0.93.

Учет документов, входящих в состав ФРОЦ, осуществляется отделом научных фондов в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.20.

5.2. Учет включает регистрацию поступлений документов во ФРОЦД, их выбытие из фонда, итоговые данные о величине ФРОЦД, определение стоимости редких и особо ценных документов.

5.2.1. Учет ФРОЦД ведется индивидуально в топографическом каталоге с постепенным переходом к электронной инвентарной книге.

5.2.2. Оценка стоимости редких и особо ценных документов производится согласно методике, разработанной в ФБ ИНИОН РАН, - «Оценка редких и особо ценных документов Фундаментальной библиотеки ИНИОН РАН» (М.: ИНИОН РАН, 2018).

5.2.3. Проверка состава ФРОЦД осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.93 (Приложение А). Плановая проверка производится 1 раз в 5 лет путем сверки документов с топографическим каталогом. Внеплановая проверка, необходимость которой обусловлена бедствиями стихийного, техногенного или социального характера, проводится по приказу директора (в.р.и.о. директора) ИНИОН РАН.

5.2.4. Документальная проверка ФРОЦД осуществляется по заранее определенной методике на основе сверки наличествующих документов с данными топографического каталога.

5.2.5. Результаты документальной проверки фиксируются в Акте о результатах проверки наличия документов в ФРОЦД с приложением к нему:

- списка утраченных документов (под утратой документа понимается его отсутствие в ФРОЦД по причинам потери, хищения, бедствий стихийного, техногенного или социального характера);

- списка документов, получивших в силу стихийного или техногенного бедствия невосстановимый дефект, полностью лишаящий документ эксплуатационных качеств.

## **6. Исключение документов из ФРОЦД**

6.1. Документы, входящие в ФРОЦД хранятся постоянно, вторичный отбор из данного фонда не производится.

6.2. Не допускается исключение редких и особо ценных документов по причине дублетности, непрофильности, потери актуальности, физического износа вследствие естественного старения материалов, кроме случаев получения ими в силу стихийного или техногенного бедствия невосстановимого дефекта, полностью лишаящего документ эксплуатационных качеств.

6.3. Снятие с учёта утраченных изданий, пути розыска которых исчерпаны, проводится в установленном порядке согласно ГОСТ Р 7.0.93 и Порядку учета документов, входящих в состав библиотечного фонда.

6.4. Решение о списании документов, получивших в силу стихийного или техногенного бедствия невосстановимый дефект, полностью лишаящий документ эксплуатационных качеств, принимается экспертной комиссией, которая утверждается Ученым советом ИНИОН РАН.

6.5. Выбытие документов из ФРОЦД оформляется Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда, в котором указывается причина исключения, сведения о количестве, и общей стоимости исключенных документов и направление их выбытия.

К Акту о списании прилагаются: список исключаемых документов; документы, подтверждающие утрату редкого и особо ценного издания (пояснительная записка, в случае кражи или хищения - протокол, акт, заключение уполномоченных органов, при возмещении ущерба - финансовый документ о возмещении ущерба); решения экспертной комиссии и Ученого совета ИНИОН РАН.

## **7. Режим хранения ФРОЦД**

7.1. Редкие и особо ценные документы, находящиеся в фонде БФ ИНИОН РАН, подлежат бессрочному хранению и особой защите с обязательным сохранением их оригинальной формы.

7.2. В силу бедствия техногенного характера ФРОЦД в настоящее время располагается во временном хранилище с частичной возможностью соблюдения нормативов ГОСТ 7.50.

7.3. При размещении ФРОЦД на постоянное хранение будут полностью соблюдены правила хранения и использования редких и особо ценных документов согласно действующим стандартам и нормативным документам (поддержание температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов в помещении фондохранилища; соблюдение норм противопожарной безопасности; своевременный отбор документов для реставрационных мероприятий; проведение фазовой консервации; использование в качестве защитного материала бескислотной бумаги и картона).

7.4. В целях сохранности редких и особо ценных документов изготавливаются рабочие, страховые и резервные копии, допускающие их использование пользователями и множественность копирования (при необходимости).

## **8. Раскрытие ФРОЦД**

Состав ФРОЦД раскрывается в справочно-поисковом аппарате ФБ ИНИОН РАН (предусматриваются специализированные отметки, указывающие на принадлежность документа к ФРОЦД) и его специализированных частях,



включающих расширенные библиографические описания и спецификации редких и особо ценных документов.

## **9. Предоставление редких и особо ценных документов пользователям**

9.1. В силу временного размещения к ФРОЦД, доступ пользователей к нему ограничен.

9.1.1. Предоставление редких и особо ценных документов осуществляется в индивидуальном режиме сотрудником отдела научных фондов.

9.1.2. Выдача редких изданий на дом (в том числе под залог) и по МБА не допускается.

9.1.3. Пользователю может быть отказано в выдаче редкого и особо ценного документа в следующих случаях: неудовлетворительное физическое состояние документа (сильная ветхость, граничащая с разрушением; сильное микологическое поражение и др.); отсутствие документа на месте (реставрационные работы, экспонирование за пределами ФБ ИНИОН РАН и др.); наличие дублета документа в других фондах ФБ; наличие электронного представления документа.

9.2. При размещении ФРОЦД на постоянное хранение доступ к нему будет регламентирован Правилами пользования фондом редких и особо ценных документов.

9.2.1. В целях обеспечения сохранности редких и особо ценных документов будет активизировано использование их электронных представлений.

9.2.2. Экспонирование редких и особо ценных документов (в том числе за пределами ИНИОН РАН) осуществляется только при соблюдении требований ГОСТ 7.50 и следующих условий:

- документы выставляются в витринах или шкафах, закрывающихся на ключ;

- освещенность в момент осмотра не должна превышать 150 люкс;

- документы раскрываются не полностью — угол раскрытия не должен превышать 120 градусов; при размещении раскрытых документов на

горизонтальной плоскости провисающая крышка переплета поддерживается специальной подставкой; удерживание страниц на определенном месте раскрытия документа производится мягкими зажимами или широкой лентой, строго исключая использование металлических предметов.

Срок экспонирования документа, отнесенного к разряду редкого и особо ценного, не может превышать 1 месяца в год.

9.3. Копирование документов, относящихся к ФРОЦД, осуществляется только с разрешения руководителя отделом научных фондов при строгом соблюдении требований по сохранности документа с учётом его ценности и особенностей физического состояния.

9.3.1. При наличии страховой копии оригинал на копирование не выдается.

9.3.2. Копирование редких и особ ценных документов осуществляется только методами электрографического копирования (ксерокопирование) (для документов, изданных после 1917 г.) и цифровой фотографии без дополнительного освещения (для всех документов).

9.3.3. Ксерокопирование или сканирование редких и особо ценных документов возможно не более 2 раз в год для каждого документа.

9.3.4. Не подлежат ксерокопированию и сканированию: документы, изданные до 1830 г. включительно; документы, выполненные на бумаге, требующей особого режима сохранения.

Издания до 1917 г. копируются только в специализированном подразделении ФБ, находящимся в помещении, которое отвечает технологическим требованиям и оснащено необходимой техникой.

## **10. Управление ФРОЦД**

10.1. Управление ФРОЦД осуществляется путём планомерного воздействия на его комплектование, организацию и хранение с целью совершенствования состава и структуры, оптимизации объема и сохранности.

10.2. Управление фондом регламентируется Уставом ИНИОН РАН, Положением о ФБ ИНИОН РАН, организационно-управленческими документами и технологическими инструкциями ФБ ИНИОН РАН.

10.3. ФРОЦД относится к движимому особо ценному имуществу и состоит на балансе ИНИОН РАН.

10.4. Стратегические вопросы формирования ФРОЦД рассматриваются ученым советом ИНИОН РАН.

10.5. Оперативное управление ФРОЦД осуществляется руководством ФБ ИНИОН РАН.

10.6. Организация формирования, учета, размещения, функционирования и сохранности ФРОЦД осуществляется отделом научных фондов ФБ ИНИОН РАН.

10.7. Вопросы оценки редких и особо ценных документов, их инвентаризации, учета и т.д. рассматриваются экспертной комиссией, которая создается приказом директора (в.р.и.о. директора) ИНИОН РАН по представлению руководителя ФБ. В состав комиссии входят представители ФБ ИНИОН РАН и авторитетные специалисты из других организаций.

10.8. Методическое руководство формированием ФРОЦД осуществляется коллегиальными органами ФБ ИНИОН РАН, согласно их компетенции.